

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW NA PROŚBĘ ORAZ W RAMACH INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO I KWERENDY

§1.

Zasady ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego w Muzeum Ziemi Sądeckiej

1. Muzeum Ziemi Sądeckiej udostępnia informacje sektora publicznego wyłącznie w zakresie treści powstałych w wyniku prowadzonej działalności.

Informacje sektora publicznego Muzeum dotyczą m.in. dokumentacji wizualnej muzealiów i archiwaliów (fotografie, skany), kwerendy dot. danych identyfikacyjnych zbiorów zawartych w inwentarzach i kartach ewidencyjnych, opisów zbiorów i ich kolekcji sporządzanych na potrzeby wystaw stałych i czasowych, komunikatów prasowych dotyczących zbiorów, informacji dot. wydarzeń edukacyjnych, działalności wydawniczej i poszczególnych publikacji.

2. Muzeum Ziemi Sądeckiej zapewnia możliwość ponownego wykorzystania informacji, o której mowa w ust. 1, przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej do celów komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona np. celem tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych, w całości lub we fragmentach oraz wprowadzenia zmian i rozpowszechniania utworów zależnych, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych, z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.

3. Ponownemu wykorzystaniu podlegają informacje sektora publicznego:

- a/ zamieszczone na stronie BIP Muzeum,
- b/ zamieszczone na stronie: www.muzeum.sacz.pl,
- c/ przekazane na wniosek o ponowne wykorzystanie.

4. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania następuje na podstawie pisemnego wniosku (wzór – zał. A) skierowanego pocztą elektroniczną: e-mail: sekretariat@muzeum.sacz.pl lub tradycyjną na adres: Muzeum Ziemi Sądeckiej, ul. Jagiellońska 56, 33-300 Nowy Sącz.

- a) Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje dot. wnioskodawcy oraz przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wskazanie:
 - danych wnioskodawcy: imię i nazwisko lub nazwę instytucji, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, e-mail,
 - informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki na jakich ma być ponownie wykorzystywana oraz źródło udostępnienia lub przekazania,
 - celu ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,
 - formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku fotografii rodzaj i format zdjęcia,
 - sposobu przekazania informacji sektora publicznego.
- b) Wniosek nie spełniający warunków określonych w punkcie a, nie będzie rozpatrywany jeżeli wnioskodawca, na wezwanie Muzeum, nie usunie braków w terminie 7 dni.
- c) Rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji sektora publicznego następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek nie może być rozpatrzony w tym terminie, Muzeum zawiadamia, w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
- d) Muzeum ma prawo odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego wyłącznie w przypadkach wymienionych w pkt 6 lub określić warunki ograniczające

ponowne wykorzystania informacji sektora publicznego wymienione w pkt 5b.

5. Warunki ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego:

a) dla informacji udzielonej na stronie BIP Muzeum Ziemi Sąddeckiej i na stronie internetowej www.muzeum.sacz.pl, na których nie zostały określone odrębne warunki ponownego

- wykorzystania, użytkownicy informacji w celu ponownego wykorzystania są zobowiązani do:
- poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji poprzez umieszczenie klauzuli: *Ze zbiorów Muzeum Ziemi Sąddeckiej, sygn.*
 - udostępnienia innym użytkownikom informacji w pierwotnie uzyskanej formie,
 - informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.

b) dla informacji udzielonej na wniosek Muzeum Ziemi Sąddeckiej ma prawo określić, w umowie zawartej z wnioskodawcą, warunki ograniczające ponowne wykorzystania informacji sektora publicznego w zakresie:

- działalności komercyjnej lub wykorzystania na określonych polach eksploatacji, gdy wniosek dot. zbiorów o charakterze martyrologicznym oraz zawierających godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej Polskiej, herby, reprodukcje orderów, odznak i odznaczeń wojskowych bądź innych odznaczeń, jeśli zachodzi ryzyko wykorzystane w sposób uwłaczający godności tych symboli,
- działalności niekomercyjnej, jeżeli są powiązane z obiektami objętymi roszczeniami osób trzecich lub niebędących własnością Muzeum,
- informacji sektora publicznego mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych, do których przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne.

6. Muzeum ma prawo odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego dotyczących:

- a) depozytów, jeżeli ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie;
- b) obiektów podlegających ochronie prawa autorskiego lub do których autorskie prawa majątkowe jeszcze nie wygasły, tj. tych, które nie należą do domeny publicznej, jeżeli prawa te przysługują podmiotowi trzeciemu, Muzeum nie dysponuje tytułem prawnym pozwalającym na udostępnienie;
- c) zapewnienia bezpieczeństwa muzealiom ze względu na ochronę przed zagrożeniem pożarowym, kradzieżą i innego rodzaju niebezpieczeństwem, które grozi zniszczeniem lub utratą zbiorów;
- d) prawnie chronionych informacji m.in. prywatności osoby fizycznej, tajemnicy przedsiębiorcy;
- e) informacji, będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw;
- f) informacji sektora publicznego, których wytwarzanie przez Muzeum Ziemi Sąddeckiej nie należy do zakresu jego zadań publicznych określonych prawem.

Dyrektor w drodze decyzji może odmówić zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w przypadku gdy realizacja wniosku powoduje konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przez Muzeum, przekraczających proste czynności.

7. Opłaty za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.

1. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego jest bezpłatne.
2. Bezpośredni dostęp do zdigitalizowanych wizerunków zbiorów drogą elektroniczną jest bezpłatny.
3. Muzeum Ziemi Sąddeckiej może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w przypadku:
 - a) wykonania wizerunków zbiorów z wykorzystaniem informatycznych nośników danych.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum Ziemi Sąddeckiej może ustalić opłatę ulgową lub zwolnić z opłaty za wizerunki zbiorów z wykorzystaniem informatycznych nośników danych.

- b) poniesienia dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z przygotowaniem lub przekazaniem informacji sektora publicznego w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie.

- c) wykorzystania informacji sektora publicznego dla celów innych niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym. Opłaty takie uwzględniają koszty bezpośrednie (związane z nadaniem formy i przekazaniem informacji) i koszty pośrednie (koszty gromadzenia, reprodukowania, rozpowszechniania, ochrony i ustalania praw). Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy tych kosztów wraz z rozsądnym zwrotem z inwestycji, jednak nie wyższym niż 5 punktów procentowych powyżej stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.
- Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe określa maksymalne stawki opłat za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego nakładane przez muzea państwowe i muzea samorządowe w celach innych niż niekomercyjne charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym.*
4. Ulgi i zwolnienia z opłat za wizerunki zbiorów w postaci skanu, fotografii cyfrowej, odbitki, wydruku czarno-białego i kolorowego dotyczą uczniów, studentów, samodzielnych pracowników naukowych, pracowników instytucji naukowych (ulga 40%) – pod warunkiem przedstawienia listu polecającego ze szkoły, uczelni, instytucji prowadzącej badania naukowe.
W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum Ziemi Sądeckiej może ustalić inną opłatę ulgową lub zwolnić z opłaty.
 5. Opłata za udostępnienie cyfrowych wizerunków obiektów dla celów komercyjnych ustalana jest indywidualnie dla każdego wniosku w zależności od celu wykorzystania, pól eksploatacji i stanu prawnego obiektu.
 6. **Aktualny cennik za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego (zał. B)** znajduje się na stronie muzeum www.muzeum.sacz.pl. Cennik uwzględnia zryczałtowane koszty przygotowania i przekazania informacji wnioskodawcy.
 7. Opłata za wykonane wizerunków zbiorów jest pobierana przed ich wysłaniem/odebraniem. Informacja o opłacie jest przesyłana pocztą elektroniczną lub tradycyjną pocztą. Opłaty za wykonanie usługi mogą być dokonywane w kasie Muzeum lub przelewem na konto nr 40 1500 1559 1215 5000 8864 0000.
 8. Zamawiający ma 30 dni, od daty otrzymania wizerunku zbiorów, na zgłoszenie zastrzeżeń odnośnie ich wykonania. Po tym terminie reklamacje nie będą uwzględniane.
 9. Wszelkie prace związane z fotografowaniem, skanowaniem, kopiowaniem i filmowaniem wykonują wyłącznie pracownicy Muzeum. W wyjątkowych sytuacjach np. realizacja filmu przez specjalistyczne studia, odbywają się za zgodą Dyrektora Muzeum Ziemi Sądeckiej na podstawie odrębnej umowy.

8. Zasady odpowiedzialności Muzeum Ziemi Sądeckiej

Muzeum Ziemi Sądeckiej nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) szkody spowodowane pozyskaniem informacji sektora publicznego lub ponownym wykorzystaniem informacji sektora publicznego z naruszeniem warunków udostępniania i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego zamieszczonych na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum Ziemi Sądeckiej udostępnianej na wniosek lub pozyskanej w inny sposób niż wskazany w niniejszej informacji.
- b) szkody spowodowane przez dalsze udostępnienie informacji sektora publicznego przez podmioty ponownie ją wykorzystujące z naruszeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym dalsze udostępnianie informacji sektora publicznego z naruszeniem przepisów regulujących ich ochronę m.in. przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie baz danych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych itd.

9. Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty:

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także informacje o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć Muzeum sprzeciw z powodu

naruszenia przepisów ustawy, albo zawiadomić Muzeum Ziemi Sądeckiej o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia Muzeum o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania jest równoznaczny z wycofaniem wniosku. W przypadku otrzymania sprzeciwu Muzeum Ziemi Sądeckiej w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. -Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi-z tym że:
 - a) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi
 - b) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

10. W zakresie nieobjętym powyższą regulacją zasady udostępniania informacji sektora publicznego celem ich ponownego wykorzystywania w sposób szczegółowy unormowane zostały w:

- Ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,
- Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe,
- Ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
- Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- Ustawie z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§2.

Udostępnianie zbiorów w ramach kwerendy w siedzibie Muzeum Ziemi Sądeckiej

1. Kwerenda w Muzeum to fizyczne udostępnienie Wnioskodawcy wybranych zbiorów lub udostępnienie informacji o zbiorach, będących własnością Muzeum, w terminie ustalonym przez obie strony na podstawie pisemnego wniosku (wzór – zał. A).

2. Muzeum fizycznie nie udostępnia następujących zbiorów:

- a) będących w trakcie kontroli zbiorów (skontrum lub spis z natury);
- b) będących w trakcie konserwacji;
- c) będących w trakcie digitalizacji;
- d) będących w trakcie inwentaryzacji;
- e) będących przedmiotem naukowego opracowywania przez pracowników Muzeum;
- f) szczególnie chronionych, których przemieszczenie mogłoby wpłynąć na ich stan;
- g) zachowania, m.in. negatywy szklane;
- h) dokumentów bez paginacji; od tego wymogu można odstąpić w odniesieniu do obiektów oprawionych, z zastrzeżeniem, że ewentualne niezintegrowane składniki takich jednostek (np. luźne mapy w księdze) powinny być oznaczone w sposób umożliwiający kontrolę ich kompletności;
- i) depozytów;
- j) w przypadkach określonych w przepisach prawa.

3. Muzeum nie udostępnia zbiorów w magazynach.

4. W trakcie kwerendy Wnioskodawca może wykonywać zdjęcia wybranych obiektów tylko dla własnych celów prywatnych, bez prawa do ich publikacji i rozpowszechniania zgodnie z *ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.*