



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Ziemi Sądeckiej
ul. Jagiellońska 56
33-300 Nowy Sącz

*Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym,
na podstawie art. 275pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych*

**KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PRAWNA PROJEKTU PARTNERSKIEGO PN.”
MAŁOPOLSKI DWÓR- „ZIELONA” ODNOWA I ODBUDOWA ZABYTKÓW ORAZ
ADAPTACJA DLA NOWYCH FUNKCJI SPOŁECZNO – GOSPODARCZYCH” DO
DZIAŁANIA FEMP.05.17 INFRASTRUKTURA REGIONALNYCH INSTYTUCJI
KULTURY W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE
DLA MAŁOPOLSKI 2021-2027.**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia,
która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.**

Znak sprawy: P/2/2025

ZATWIERDZAM

.....
DYREKTOR MUZEUM ZIEMI SĄDECKIEJ

Robert Ślusarek

Nowy Sącz, dnia 29.10.2025 r.

I. Nazwa Zamawiającego.

Muzeum Ziemi Sąddeckiej; NIP 7341138068 REGON 000282122

ul. Jagiellońska 56

33-300 Nowy Sącz

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@muzeum.sacz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Główny adres strony internetowej Zamawiającego: <https://muzeum.sacz.pl>

Zamawiający działa, na podstawie porozumienia o wspólne przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust 2 ustawy Pzp, w swoim imieniu i także na rzecz:

1. **Muzeum Ziemi Tarnowskiej** z siedzibą w Tarnowie, Rynek 3, 33-100 Tarnów;
2. **Muzeum - Dwory Karwacjanów i Gładyszów w Gorlicach,**
ul. Wróblewskiego 10 a, 38-300 Gorlice;
3. **Muzeum Małopolski Zachodniej w Wygielzowie** z siedzibą w Babicach,
ul. Podzamcze 1, 32-551 Wygielzów;
4. **Muzeum - Orawski Park Etnograficzny w Zubrzyicy Górnej,**
34-484 Zubrzyca Górna 38;
5. **Muzeum Archeologicznego w Krakowie,** ul. Senacka 3, 31-002 Kraków.

Informacje ogólne

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320. ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie w sprawie zamówień publicznych.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.1071), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia;
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu wyboru oferty najkorzystniejszej;
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
6. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.

III. Przedmiot zamówienia.

Kod główny CPV:

79100000-5 – Usługi prawne

Dodatkowe kody CPV:

79111000-5 – Usługi doradcze prawne

79112000-2 – Usługi reprezentacji prawnej

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, jako Lidera projektu oraz na rzecz wszystkich Partnerów uczestniczących w projekcie, **kompleksowej obsługi prawnej** w ramach projektu partnerskiego „Małopolski dwór – zielona odnowa i odbudowa zabytków i adaptacja dla nowych funkcji społeczno-gospodarczych” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet FEMP.05, Działanie FEMP.05.17., w zakresie prawa krajowego (w szczególności z dziedziny prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, praw autorskich i pokrewnych, prawa budowlanego, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej) oraz regulacji unijnych, w szczególności aktualnych wytycznych i rozporządzeń dotyczących programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet FEMP.05, Działanie FEMP.05.17 – zwanej dalej jako „Kompleksowa obsługa prawna projektu partnerskiego Małopolski dwór – „zielona” odnowa i odbudowa zabytków i adaptacja dla nowych funkcji społeczno-gospodarczych”

Zakres i warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w opisie stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 pkt 1 jeżeli środki publiczne , które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną min. 1 000 000,00 zł (słownie: jednego miliona złotych 00/100).

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2028 r. (zgodnie z harmonogramem projektu).

V. WIZJA LOKAŁA

Zamawiający informuje, że dla złożenia oferty nie ma wymogu odbycia wizji lokalnej.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp poprzez zlecenie świadczenia obsługi prawnej po terminie realizacji zamówienia wskazanym w pkt IV SWZ lecz maksymalnie w okresie 6 miesięcy, na warunkach dotyczących zamówienia podstawowego. Zamawiający uzależnia możliwość **skorzystania z prawa opcji** od przedłużającego się okresu realizacji i rozliczenia projektu, którego dotyczy świadczenie usług objętych zamówieniem. Rozliczenie przedmiotu objętego zakresem prawa opcji nastąpi na podstawie ceny jednostkowej (wynagrodzenie miesięczne) określonej w ofercie Wykonawcy.

VII. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI;

Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Powody niedokonania podziału:

Przedmiot zamówienia należy traktować jako całość i nie podlega on podziałowi. Podzielenie zamówienia na zadania/ części nie jest korzystne dla Zamawiającego ponieważ odpowiedzialność za obsługę prawną powinna znajdować się po stronie jednego podmiotu w trakcie realizacji inwestycji, natomiast podzielenie zadania spowoduje znaczący wzrost kosztów zadania. Muzeum Ziemi Sądeckiej jest Liderem projektu partnerskiego i wszystkie obowiązki związane z realizacją, obsługą projektu zostały powierzone liderowi na podstawie umowy partnerskiej.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że należycie wykonał (a w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał w sposób należyty:

a) co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usługi obsługi prawnej projektu inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 418), finansowanego/współfinansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w rozumieniu art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2024r., poz. 1530) , o wartości projektu inwestycyjnego w części dotyczącej robót budowlanych minimum 10 000 000 zł brutto każdy projekt;

b) co najmniej jedna usługa polegająca na świadczeniu usługi obsługi prawnej projektu inwestycyjnego obejmującego swoim zakresem roboty budowlane dotyczące obiektu będącego zabytkiem nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków nieruchomych (indywidualną decyzją , o wartości projektu inwestycyjnego w części dotyczącej robót budowlanych dotyczących obiektu będącego zabytkiem nieruchomym minimum 5 000 000 zł brutto)

2) Osoby zdolne do realizacji zamówienia tj. aby Wykonawca dysponował na czas realizacji zamówienia osobami, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

- co najmniej trzema osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 499 z późn.zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1184 z późn.zm.) lub która jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 823 z późn.zm.) oraz posiadały wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu w zakresie podobnym do adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką, w tym:

a) minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie w obsłudze prawnej zamawiających tj.: w ostatnich 6 latach liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert świadczyła przez łączny okres co najmniej 24 miesiące - stałą obsługę prawną na rzecz zamawiającego/zamawiających w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zamówień publicznych (stała obsługa prawna musi dotyczyć doradztwa prawnego, które nie obejmuje tylko zastępstwa procesowego. W celu wykazania okresu 24 miesiące dopuszczalne jest wykazanie kilku różnych usług świadczonych w różnych okresach, które łącznie dadzą co najmniej 24 miesięczny okres, przy czym pojedyncza obsługa prawna musi być świadczona przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy. Nakładające się na siebie okresy czasu nie będą sumowane);

b) minimum dwiema osobami posiadającymi co najmniej od 5 lat uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego, adwokata lub odpowiadającego im zawodu, o którym mowa w ustawie z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej*

2. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt. XI SWZ.

IX. INFORMACJE DODATKOWE.

Zamawiający informuje, że zamówienie finansowane jest z funduszy unijnych w ramach programu „Małopolski dwór – zielona odnowa i odbudowa zabytków i adaptacja dla nowych funkcji społeczno-gospodarczych” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet FEMP.05, Działanie FEMP.05.17

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383) zwanego dalej ”Kodeksem karnym”,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. 2025 r. poz.907),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną

o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8 i 10 ustawy Pzp, tj.:

pkt 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

pkt 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

pkt 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

6. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny

sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

7.Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu, gdy zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

8.Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZŁOŻYĆ MAJĄ WYKONAWCY

W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp, i art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca składa wraz z ofertą:**

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie to stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (załącznik nr 2 SWZ).
2. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków (załącznik nr 3 SWZ).
3. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** w celu wykazania braku istnienia wobec tego podmiotu podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 SWZ).

4. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych :

a).Wykazu usług potwierdzającego, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał w sposób należyty, co najmniej:

- dwie usługi polegające na świadczeniu usługi obsługi prawnej projektu inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 418), finansowanego/współfinansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w rozumieniu art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o

finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2024r., poz. 1530) , o wartości projektu inwestycyjnego w części dotyczącej robót budowlanych minimum 10 000 000 zł brutto każdy projekt;

- jedną usługę polegającą na świadczeniu usługi obsługi prawnej projektu inwestycyjnego obejmującego swoim zakresem roboty budowlane dotyczące obiektu będącego zabytkiem nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków nieruchomych (indywidualną decyzją), o wartości projektu inwestycyjnego w części robót budowlanych dotyczących obiektu będącego zabytkiem nieruchomym minimum 5 000 000 zł brutto

wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz których usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 SWZ.

Uwaga: Wykaz usług podlega uzupełnieniu jedynie w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu. W przypadku złożenia ww. dokumentów wraz z ofertą Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oświadczenia o aktualności podmiotowych środków dowodowych.

b) Wykazu osób, którymi dysponować będzie dna czas realizacji zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

- minimum trzy osoby posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 499 z późn.zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1184 z późn.zm.) lub która jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 823 z późn.zm.) oraz posiadającymi wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu w zakresie podobnym do adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką, w tym:

a) minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w obsłudze prawnej zamawiających tj.: w ostatnich 6 latach liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert świadczyła przez łączny okres co najmniej 24 miesiące - stałą obsługę prawną na rzecz zamawiającego/zamawiających w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zamówień publicznych (stała obsługa prawna musi dotyczyć doradztwa prawnego, które nie obejmuje tylko zastępstwa procesowego. W celu wykazania okresu 24 miesiące dopuszczalne jest wykazanie kilku różnych usług świadczonych w różnych okresach, które łącznie dadzą co najmniej 24 miesięczny okres, przy czym pojedyncza obsługa prawna musi być świadczona przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy. Nakładające się na siebie okresy czasu nie będą sumowane).

b) minimum dwiema osobami posiadająca co najmniej od 5 lat uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego, adwokata lub odpowiadającego im zawodu, o którym mowa w ustawie z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej*

Uwaga: Wykaz osób podlega uzupełnieniu jedynie w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu. W przypadku złożenia ww. dokumentów wraz z ofertą Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oświadczenia o aktualności podmiotowych środków dowodowych.

W celu spełnienia tego warunku należy przedstawić dowody w postaci referencji, umów, rachunków poświadczeń bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane.

Wzór wykazu osób zawiera załącznik nr 9 SWZ

4.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Lp .	Wymagany dokument
1	Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
3	Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Dokumenty Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6

	miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
--	---

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. ZASOBY PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
 - 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) złożyć wraz z ofertą ”Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 3) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt XI. 4 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. X niniejszej SWZ.
 4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z zastrzeżeniem pkt. 2)
2. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają kluczowe zadania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, do których zdolności te są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty dokument ”Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w pkt. XI.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, który z Wykonawców wykona zadania związane z realizacją przedmiotu zamówienia. – **zał. nr 3 do SWZ**
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

XV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na zawartość oferty składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, który stanowić będzie treść oferty.
2. Do oferty należy załączyć oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa wskazane w rozdziale XI pkt. 1 do 3 SWZ
3. Wymagania dotyczące oferty, oświadczeń i dokumentów załączanych do oferty oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych
 - 3.1 Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy E-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>
 - 3.2 Ofertę oraz wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

wobec osób trzecich i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy Pzp).
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
8. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - wypełniając formularz ofertowy w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców,
 - oferta musi być podpisana w sposób prawnie wiążący wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia otwarcia ofert. Jeżeli w dniu otwarcia ofert nie będzie opublikowany średni kurs walut NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem otwarcia ofert.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. Postanowienia pkt 11 stosuje się odpowiednio do czynności podmiotu trzeciego udostępniającego swoje zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp.
13. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu postępowania.

XVII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Janusz Obtulowicz +48 609602880 email: skansenowa@muzeum.sacz.pl
Bożena Homoncik +48 509877737, email: bhomoncik@muzeum.sacz.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-

Zamówienia, dostępny na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 6, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1a rozporządzenia, o którym mowa w pkt 6, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. **Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**
10. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do

- komunikacji*” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
12. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pomocą formularza do komunikacji zamieszczonych na e-zamówieniach.
13. W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania:

XVIII.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na Platformie e- Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Termin składania ofert: 07-11-2025 r. do godz. 9:00

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu się <https://ezamowienia.gov.pl>

Termin otwarcia ofert: 07-11-2025 r. godz. 9:30

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/ wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **4 000.00 PLN** (słownie: cztery tysiące 00/100 PLN).
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **07-11-2025 do godz. 9:00**, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. **do dnia 2025-12-06**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 40 1500 1559 1215 5000 8864 0000 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:
 - 1) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Muzeum Ziemi Sąddeckiej, ul. Jagiellońska 56,33-300 Nowy Sącz
 - 2) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
 - 3) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - 4) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **06-12-2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, będzie mógł zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty stanowić będzie łączna cena ryczałtowa oferty brutto za wykonanie całości zamówienia, wyrażona w złotych polskich i wpisana na formularzu oferty.
2. Podana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w SWZ, oraz postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 7 do SWZ.**
3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towaru i usług (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775), **przy uwzględnieniu stawki podatku VAT.**
4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
5. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 7 SWZ.**
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

[Dotyczy wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu towarów bądź importu usług w przypadku Wykonawców spoza terytorium RP oraz w przypadku towarów wskazanych w Załączniku nr 11 do ustawy o podatku VAT, do których stosuje się tzw. mechanizm odwróconego podatku VAT w przypadku Wykonawców krajowych]

7. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w

niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie
1.	Cena (koszt)	60%
2	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia publicznego finansowanego ze środków unijnych.	40%

Każda oferta będzie oceniana według kryteriów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P=P^1+P^2$$

gdzie:

P- łączna liczba punktów oferty

P¹ -liczba punktów oferty w kryterium „Cena całkowita brutto za obsługę prawną”

P² - liczba punktów oferty w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia publicznego finansowanych ze środków unijnych”

1) Kryterium P¹ „Cena całkowita brutto za obsługę prawną”

Waga -60%, maksymalna liczba punktów -60 pkt

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

P¹= najniższa cena całkowita brutto za obsługę prawną/cena całkowita brutto oferty badanej za obsługę prawną x 60

P¹= liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena całkowita brutto za obsługę prawną”

Ocenie będzie podlegać cena wykazana w formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

2) Kryterium P² „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia

publicznego finansowanego ze środków unijnych”
Waga -40%, maksymalna liczba punktów -40 pkt

Zamawiający, w ramach oceny ofert w kryterium P², oceniać będzie doświadczenie radcy prawnego, adwokata, prawnika zagranicznego skierowanego do realizacji zamówienia publicznego – w zakresie stałej obsługi prawnej na rzecz zamawiającego/zamawiających w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych a dotyczących zamówień publicznych (obejmujących doradztwo prawne i nie obejmujących tylko zastępstwa procesowego), **finansowanych ze środków unijnych** dotyczących projektu inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 418), finansowanego/współfinansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w rozumieniu art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2024r., poz. 1530) w której okres trwania obsługi prawnej wynosił co najmniej 6 miesięcy (w przypadku umów jeszcze trwających obsługa prawna musi trwać co najmniej od 6 miesięcy, licząc wstecz od dnia , w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca może wykazywać ww. usługi , które miały/ mają miejsce w terminie ostatnich 10 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane maksymalnie za doświadczenie w obsłudze prawnej 4 (czterech) inwestycji budowlanych finansowanych ze środków unijnych – po 10 punktów za każdy projekt.

W celu spełnienia tego warunku należy przedstawić dowody w postaci referencji, umów, rachunków poświadczeń oraz dokumentów poświadczających, że otrzymane środki nie podlegały zwrotowi bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane.

Ocenie będzie podlegać doświadczenie wykazane w formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

TREŚĆ OFERTY W ZAKRESIE KRYTERIÓW OCENY OFERT NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU.

2.Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana jako najkorzystniejsza. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku

do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie do podpisania umowy fakt ten uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentu wymaganego treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądał kopii umowy.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:

Zabezpieczenie w 4% ceny brutto podanej w ofercie:

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według

wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 98).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone w oryginale Zamawiającemu oraz musi zawierać:
- 1) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
 - 2) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być **Muzeum Ziemi Sąddeckiej**; ul. Jagiellońska 56; 33-300 Nowy Sącz
 - 3) wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia;
 - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem ;
 - 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 6) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia;
 - 7) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
- Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1.Postanowienia umowy określa **załącznik nr 7 do SWZ.(PROJEKT UMOWY)**

2.Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3.Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy. Warunki zmian określono w projekcie umowy.

XXVI.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3.Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione ono w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od

dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

XXVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem jest Muzeum Ziemi Sądeckiej z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 56, 33-300 Nowy Sącz.
 - 2) Kontakt do IOD: rogoz@list.pl, tel. 600896868.
 - 3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO. Cel przetwarzania danych osobowych jest związany z prowadzeniem postępowania i realizacją umowy zawieranej w wyniku postępowania.
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa.
 - 5) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż, co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności,

zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

- 6) Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
- 7) Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Administratorem drogą pisemnej korespondencji.
- 8) Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- 10) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zamawiający oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów prawa.

XXIX. DODATKOWE INFORMACJE

1. E-faktury. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy

wysłać na następujący adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: numer PEPPOL: NIP 7341138068.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1- Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia z art. 117 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 – Projekt umowy
- Załącznik nr 8 – Wykaz usług
- Załącznik nr 9 – Wykaz osób
- Załącznik nr 10 – Opis przedmiotu zamówienia