

Regulamin
sprzedaży samochodu służbowego
będącego w użytkowaniu Muzeum Ziemi Sądeckiej

§ 1

Postanowienia Ogólne

Niniejszy regulamin przetargu (zwany dalej „regulaminem”) określa zasady organizacji przetargu na sprzedaż samochodu służbowego stanowiącego mienie Muzeum Ziemi Sądeckiej ul. Jagiellońska 56, Nowy Sącz, NIP 734-11-38-068 (dalej: „Muzeum” lub „Organizatorem przetargu”).

§ 2

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu osobowego wykorzystywanego przez Muzeum do celów służbowych: Mitsubishi Colt, nr rejestracyjny KN 42018 (dalej: „pojazd”, „przedmiot przetargu”). Szczegółowy opis samochodu stanowi **załącznik nr 1**.

§ 3

1. Przetarg na sprzedaż samochodu ma formę pisemnego przetargu nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, pod warunkiem wniesienia w terminie wadium, o którym mowa w § 6, z zastrzeżeniem, że w przetargu jako uczestnicy nie mogą brać udziału członkowie komisji przetargowej oraz małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wyżej wymienionych.
3. Nabywca ponosi wszystkie koszty związane z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu, m.in. podatku od czynności cywilno-prawnych.

§ 4

1. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej :
 - Muzeum: www.muzeum.sacz.pl,
 - Biuletynie Informacji Publicznej,
 - wybranego portalu ogłoszeniowegooraz wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum – wzór ogłoszenia stanowi **załącznik nr 2**
2. Między datą ogłoszenia o przetargu, a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 7 dni.

§ 5

Cena wywoławcza

1. Cenę wywoławczą w przetargu ustala komisja przetargowa w wysokości nie niższej niż wartość rynkowa pojazdu, ustaloną w oparciu o analizę cen rynkowych osiąganych w obrocie pojazdami o podobnych parametrach technicznych.
2. Ustalona cena wywoławcza podlega zatwierdzeniu przez głównego księgowego i następnie przez dyrektora Muzeum, a sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem **§ 10 ust. 21-22.**

§ 6

Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **500,00 zł**.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Muzeum wskazany w ogłoszeniu o przetargu.
3. Prawidłowo wpłacone wadium, to wadium, które zostanie zaksięgowane na koncie Sprzedającego przed upływem terminu składania ofert
4. Zaleca się wpłatę przez Oferenta wadium w terminie 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, tak aby kwota mogła zostać zaksięgowana do dnia wymaganego przez Sprzedającego.
5. Nie ma możliwości dokonania wpłaty w kasie Sprzedającego.
6. Oferent jest zobowiązany załączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium (kopia/wydruk przelewu/wpłaty).
7. Wadium nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert.
8. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie i w wymaganej wysokości spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni roboczych, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
10. Wadium złożone przez Nabywcę zalicza się na poczet ceny.
11. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 7

Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

1. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
2. Koperta z ofertą powinna być zaadresowana do organizatora przetargu na adres:
Muzeum Ziemi Sądeckiej
ul. Jagiellońska 56
33-300 Nowy Sącz
i oznakowane w poniższy sposób: **„Oferta przetargowa na zakup samochodu osobowego Mitsubishi Colt”**
3. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w ust. 2 adres Organizatora przetargu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na ten

przedmiot przetargu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.

5. Oferent nie może przed terminem składania ofert wycofać lub zmienić swojej oferty.

6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

7. Oferta pod rygorem nieważności powinna zostać złożona na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

8. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez Oferenta. Również ewentualne załączniki do oferty, a także wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany muszą być podpisane przez Oferenta.

10. Kopie dokumentów stanowiących załącznik do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem Oferenta.

11. Przetarg zostanie przeprowadzony w przypadku złożenia co najmniej jednej ważnej oferty, z zastrzeżeniem § 11 .

§ 8

Komisja przetargowa

1. Do przeprowadzenia przetargu Muzeum powołuje, zarządzeniem Dyrektora, Komisję Przetargową w składzie co najmniej trzech osób.

2. Komisja Przetargowa przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:

1) Ustala cenę wywoławczą którą następnie zatwierdza główny księgowy i dyrektor

2) Sprawdza, czy Oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości, we wskazanym terminie, miejscu i formie,

3) Otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,

4) Sprawdza ważność ofert,

5) Dokonuje oceny ofert i wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę lub unieważnia przetarg

6) Sporządza protokół z przebiegu przetargu.

§ 9

Protokół z przetargu

1. Z przebiegu prac Komisja Przetargowa sporządza protokół zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

3. Ustalenia Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Muzeum.

§ 10

Otwarcie ofert, nieważność ofert, wybór oferty

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Muzeum Ziemi Sądeckiej, ul. Jagiellońska 56 w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.

3. Ocena ofert odbywa się bez udziału Oferentów i stanowi część niejawną przetargu.

4. W części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje sprawdzenia kompletności ofert i dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Oferta złożona w przetargu zostaje odrzucona jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu i/lub treścią niniejszego regulaminu,
 - 2) Nie zawiera danych dokumentów, o których mowa w § 6 ust.6, § 7 ust.7 niniejszego regulaminu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, natomiast złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - 3) Oferent nie wpłacił wadium,
 - 4) Nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,
 - 5) Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
6. O odrzuceniu oferty Komisja Przetargowa zawiadamia pisemnie Oferenta.
7. Komisja Przetargowa uznaje za najkorzystniejszą ważną ofertę z najwyższą ceną, z zastrzeżeniem ust.8 i 9.
8. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch Oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert), Komisja Przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji z udziałem Oferentów, którzy złożyli zbieżne oferty, a ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana w tych ofertach.
9. W przypadku konieczności przeprowadzenia aukcji, o której mowa w ust. 9, Organizator zawiadamia pisemnie Oferentów o terminie i miejscu jej przeprowadzenia.
10. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy kupna-sprzedaży przedmiotu aukcji.
11. Organizator przetargu poinformuje Oferentów o wyniku postępowania w zakresie złożonych przez nich ofert. Ponadto zawiadomi oferenta, który złożył ważną ofertę z najwyższą ceną, o przyjęciu jego oferty. Wskaże również pozostałą do wpłacenia kwotę nabycia przedmiotu sprzedaży, pomniejszoną o kwotę wniesionego wadium, a także dokładny termin podpisania umowy.
13. Wynik niniejszego postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej Muzeum oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
14. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi w ciągu 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty w siedzibie Muzeum w uzgodnionym przez strony terminie.
15. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy sprzedaży i zapłaceniu przez Nabywcę ceny nabycia.
16. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy Muzeum.
17. Wszelkie koszty transakcji związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży w całości ponosi Nabywca.
18. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.
19. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
20. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Muzeum może organizować kolejne przetargi.

21. Cena wywoławcza w każdym kolejnym przetargu może być obniżona odpowiednio do 75%, 50%, 25% ceny wywoławczej.

22. Jeżeli przetarg z ceną obniżoną do 25% nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Muzeum może dokonać likwidacji pojazdu zgodnie z obowiązującymi procedurami lub sprzedać pojazd za najwyższą zaoferowaną cenę.

§ 11

Unieważnienie przetargu

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek z ofert.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.
4. W przypadku unieważnienia przetargu Organizator zwraca niezwłocznie Oferentom wpłacone wadium.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Przedmiot przetargu można obejrzeć w siedzibie Muzeum w obecności pracownika Muzeum, w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 14.00 po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu.
2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz treścią ogłoszenia w niniejszym przetargu.
3. Przystąpienie do przetargu oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a ponadto zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu, na którego nabycie składa ofertę.
4. Muzeum nie udziela gwarancji na stan techniczny pojazdu będącego przedmiotem przetargu, ani nie odpowiada za jego ukryte wady. Rękojmia jest wyłączona.
6. Samochód będący przedmiotem przetargu zostanie wydany nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym niezwłocznie od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny sprzedaży.
7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.