

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zespołu magazynów studyjnych w Sąddeckim Parku Etnograficznym w ramach zadania pn. Magazyn Przeszłości , Przyszłość Kultury: " Centrum Edukacji i Konserwacji"

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Muzeum Ziemi Sąddeckiej

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000282122

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Jagiellońska 56

1.5.2.) Miejscowość: Nowy Sącz

1.5.3.) Kod pocztowy: 33-300

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL218 - Nowosąddecki

1.5.7.) Numer telefonu: 18 4417708

1.5.8.) Numer faksu: 18 4437708 wew.100

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@muzeum.sacz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.muzeum.sacz.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zespołu magazynów studyjnych w Sąddeckim Parku Etnograficznym w ramach zadania pn. Magazyn Przeszłości , Przyszłość Kultury: " Centrum Edukacji i Konserwacji"

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-c1ad47d8-5f38-4ab0-bd09-536075e84373

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00173543

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-04-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00129052/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Opracowanie dokumentacji projektowej dla zespołu magazynów studyjnych w Sąddeckim Parku Etnograficznym w ramach zadania pn. Magazyn Przeszłości, Przyszłość Kultury: " Centrum Edukacji i Konserwacji

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c1ad47d8-5f38-4ab0-bd09-536075e84373>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Muzeum Ziemi Sądeckiej - Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi przetwarzane dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem jest Muzeum Ziemi Sądeckiej z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 56, 33-300 Nowy Sącz.

2) Kontakt do IOD: rogoz@list.pl, tel. 600896868.

3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO. Cel przetwarzania danych osobowych jest związany z prowadzeniem postępowania i realizacją umowy zawieranej w wyniku postępowania.

4) Dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji

dokumentacji. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa.

5) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż, co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6) Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa.

7) Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Administratorem drogą pisemnej korespondencji.

8) Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

10) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

11) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.

3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zamawiający oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów prawa.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://muzeum.sacz.pl/ochrona-danych-osobowych/>. Prosimy oferentów o zapoznanie się z ww. informacją.

Oferent w treści oferty oświadcza, iż:

- a) przetwarza dane osobowe zawarte w ofercie oraz wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, zgodnie z art. 6 lub 9 RODO,
- b) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- c) poinformowano osoby, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Zamawiającemu, o celu przekazania oraz o innych informacjach dotyczących Zamawiającego wynikających z przepisów prawa, w szczególności art. 13 i/lub 14 RODO,
- d) poinformowano wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz zostaną poinformowane wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, iż protokół wraz z załącznikami jest co do zasady jawny, a załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez oferentów,
- e) jest w stanie wykazać prawdziwość oświadczeń, o których mowa w lit. od a) do d).

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: P/1/2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 150000,00 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

W ramach zadania objętego niniejszym postępowaniem należy opracować kompletną dokumentację projektową dla zespołu magazynów studyjnych w Sąddeckim Parku Etnograficznym w Nowym Sączu przy ulicy Długoszowskiego 83 b wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U.2023 poz. 682 z

późn. zm.), ponadto należy zapewnić nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych.

Opis i założenia Zamawiającego:

Projektowany zespół magazynów studyjnych w Sądeckim Parku Etnograficznym powinien składać się z 2 obiektów o następujących parametrach :

Pierwszy obiekt – pow. użytkowa ok. 420 m²,

pow. zabudowy 320 m²,

pow. całkowita 650 m²,

kubatura ok. 3000 m³

Budynek ma pełnić funkcje magazynowania muzealiów i mniejszych obiektów zabytkowych

Drugi obiekt – pow. użytkowa ok. 225 m²,

pow. zabudowy 250 m²,

pow. całkowita 250 m²,

kubatura ok. 2200 m³

Budynek z przeznaczeniem na magazynowanie dużych elementów zabytkowych - budynków)

Zamawiający szczególny nacisk kładzie na zaprojektowanie w obiektach rozwiązań w zakresie energooszczędności budynków jak i dostępności obiektów dla osób niepełnosprawnych.

Zespół obiektów w miejscu docelowym ma pełnić funkcję użytkową (magazynową), kulturalną i edukacyjną.

Szczegółowy opis etapów realizacji:

ETAP I: Projekt koncepcji:

1) Wykonanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) koncepcji, programu funkcjonalno-użytkowego budynków wraz z zagospodarowaniem terenu. 2) Wykonanie badań oraz opracowanie dokumentacji geologicznej w niezbędnym zakresie (opinia geologiczna i/lub dokumentacja geologiczno-inżynierska) do opracowania dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami. 3) Sporządzenie aktualnej mapy do celów projektowych (część działki nr 5/10 w obrębie 45 Nowy Sącz) 4) Wykonanie inwentaryzacji zieleni w obszarze projektowanym i uzyskanie pozwolenia na wycinkę drzew od Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w zakresie lokalizacji projektowanych budynków na działce nr 5/10 w obrębie 45 Nowy Sącz.

ETAP II: Projekt budowlany zespołu magazynów studyjnych w Sądeckim Parku Etnograficznym w Nowym Sączu. Projekt budowlany musi być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679) w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę.

1) Wykonanie/uzyskanie wszelkich niezbędnych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) uzgodnień, opinii i pozwoleń (w tym w szczególności uzyskanie pozwoleń konserwatorskich od Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Decyzji ULICP/WZIZT dla zespołu magazynów studyjnych i drogi wewnętrznej).

2) Opracowanie dokumentacji architektoniczno-budowlanej:

- projektu zagospodarowania terenu,
- projektu architektoniczno – budowlanego,

3) Uzgodnienie projektu przez Rzeczoznawców d.s. higieniczno-sanitarnych i d.s. ochrony przeciwpożarowej.

4) Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie konserwatorskie.

5) Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę.

ETAP III: Projekt techniczno - wykonawczy. Projekt techniczno - wykonawczy wielobranżowy sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych oraz uzyskania wymaganej Decyzji na użytkowanie obiektów.

1) Opracowanie projektów techniczno - wykonawczych dla wszystkich branż projektu technicznego, obejmującego: a) opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej – projekt konstrukcyjny, b) opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - zagospodarowanie terenu (drogi, ścieżki, place, ogrodzenie, parkingi, zbiorniki wody opadowej itp.), c) opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - instalacja elektryczna i odgromowa, teletechniczna d) opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - instalacja wod-kan i CO z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii (pompy ciepła itp.) e) opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - instalacja antywłamaniowa, f) opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - instalacja przeciwpożarowa, g) opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - instalacja monitoringu wizualnego, h) opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - instalacja wentylacji, klimatyzacji i rekuperacji.

2) Projekt instalacji zewnętrznych (likwidacja kolizji, przebudowa istniejących i budowa nowych instalacji zewnętrznych).

3) Uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego od Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i pozwolenia na budowę od Urzędu Miasta Nowego Sącza.

4) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, ślepego (przedmiaru robót) i tabeli elementów scalonych dla wszystkich branż opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie – użytkowym (Dz.U.2021 r. poz. 2458). 5) Opracowanie Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót, sporządzonych w oparciu o aktualny standard Ogólnych Specyfikacji Technicznych.

6) Opracowanie audytu energetycznego.

7) Opracowanie projektu wyposażenia wnętrz.

8) Wizualizacje obiektów.

9) Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym zamówieniem.

- Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej

podstawie, spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach, a w szczególności posiadająca niezbędne uzgodnienia i rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.

- Dokumentacja powinna zawierać wizualizację wewnątrz obu obiektów w wersji elektronicznej i papierowej.
- Wszystkie opracowania należy wykonać w wersji papierowej i wersji elektronicznej edytowalnej i nieedytowalnej wraz ze spisem zawartości. Wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową. Dokumentacja ostemplowana przez urzędy musi być zeskanowana.

- Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie zasady współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym z postanowieniami ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 7.07.1994 r. - Prawo budowlane, ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) - i przepisami wykonawczymi do tych ustaw

- Wytyczne z Rozporządzenia MKiDN z 2 września 2014 r. (Dz.U. 2014 poz. 1240) Podstawa prawna: Rozporządzenie MKiDN z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz.U. 2014 poz. 1240).

ETAP IV: Nadzór autorski. Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt.4) ustawy z dnia 7.07.1994 r. - Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przez osobę posiadającą właściwe kwalifikacje w rozumieniu cyt. ustaw i przepisów wykonawczych do tych ustaw, a w szczególności:

1. Czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,

2. Wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji.

3. Uzgodnianiu z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej i dokonaniu tych zmian.

4. W razie potrzeby minimum dwukrotnej aktualizacji wartości kosztorysu inwestorskiego we wskazanym przez Zamawiającego terminie oraz udziale we wszelakich komisjach, naradach technicznych przy wykonywaniu robót do końca okresu rękopisami nie dłużej jednak niż do 2032 r. jak również uczestnictwie w odbiorze inwestycji.

5. Przybyciu Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych, na plac budowy lub inne wyznaczone miejsce na każdy uzasadniony okolicznościami wniosek Zamawiającego.

6. Sprawowanie nadzoru autorskiego w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (za które uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U.2025.296)

Szczegółowe wytyczne projektowe znajdują się w załączniku nr 10 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2025-08-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał w sposób należyty:

a) co najmniej jedną usługę, która polegała na opracowaniu dokumentacji projektowej (projektowo – kosztorysowej): architektoniczną, sanitarną i elektryczną dla budynku o funkcji kulturowej lub muzealnej, o łącznej powierzchni użytkowej min. 150 m² i wartości min. 50 000,00 zł brutto, zakończoną i odebraną protokołem odbioru. Wzór stanowi załącznik nr 8 SWZ.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji:

Zgodnie ze wzorem załącznika nr 9 SWZ.

a) minimum jedną osobą (projektant w branży architektonicznej) posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej, których zakres uprawnia do projektowania robót objętych przedmiotem zamówienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych - uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych oraz wykaże co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w danej specjalności.

b) minimum jedną osobą (projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej) posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej, których zakres uprawnia do projektowania robót objętych przedmiotem zamówienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych - uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych oraz wykaże co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w danej specjalności.

c) minimum jedną osobą (projektant w branży sanitarnej) posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych, , których zakres uprawnia do projektowania robót objętych przedmiotem zamówienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych - uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych oraz wykaże co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w danej specjalności.

d) minimum jedną osobą (projektant w branży elektrycznej) posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, których zakres uprawnia do projektowania robót objętych przedmiotem zamówienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych - uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych oraz wykaże co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w danej specjalności.

2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4 Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt. XI SWZ

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Wymagany dokument

1. Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym

Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

3 Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej

Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1689),

Dokumenty Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a). Wykazu usług Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał w sposób należyty, co najmniej jedną dokumentację projektową (projektowo – kosztorysową): architektoniczną, sanitarną i elektryczną dla budynku o funkcji kulturowej lub muzealnej, o łącznej powierzchni użytkowej min. 150 m² i wartości min. 50 000,00 zł brutto, zakończoną i odebraną protokołem odbioru. W celu spełnienia tego warunku należy przedstawić referencje bądź dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dokumentacja została wykonana.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 SWZ.

b). Wykazu osób, którymi będzie dysponował Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 9 SWZ oraz z potwierdzeniem kwalifikacji i doświadczeniem zgodnie z pkt. 8.1.4 ppkt. 2 SWZ

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

2000

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z zastrzeżeniem pkt. 2)

2 W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają kluczowe zadania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, do których zdolności te są wymagane.

3 W przypadku, o którym mowa w pkt 2 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, który z Wykonawców wykona zadania związane z realizacją przedmiotu zamówienia. – zał. nr 3 do SWZ

4 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

5 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Określone w załączniku nr 7 do SWZ pn. projekt umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-04-10 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-04-10 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-05-09

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1.E-faktury. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: numer PEPPOL: NIP 7341138068.

2 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.