

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 56
33-300 Nowy Sącz

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 5 350 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 23 826 760 PLN pod nazwą:

Remont obiektów Sądeckiego Parku Etnograficznego w Nowym Sączu oraz Miasteczka Galicyjskiego w Nowym Sączu uszkodzonych podczas gradobicia w roku 2021

Kody i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

45000000-7 Roboty budowlane
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych
77220000-8 Impregnacja drewna
50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem mini portalu oraz platformy E-PUAP

ZATWIERDZA
DYREKTOR

.....
Robert Ślusarek
Robert Ślusarek
DYREKTOR MUZEUM OKRĘGOWEGO

Nowy Sącz, dnia 21 września 2022 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA, ADRES I DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	4
ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	8
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI PODMIOTOWE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW	10
ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	12
- WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	12
ROZDZIAŁ IX . POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	15
ROZDZIAŁ X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCHSIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16
ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	16
ROZDZIAŁ XII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ	18
ROZDZIAŁ XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	18
ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	19
ROZDZIAŁ XV . SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.....	22
ROZDZIAŁ XVI . WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	24
ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	24
ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	24
ROZDZIAŁ XIX . OTWARCIE OFERT	25
ROZDZIAŁ XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	25
ROZDZIAŁ XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI - FAKULTATYWNIE	27
ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	28
ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	29

ROZDZIAŁ XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY	29
ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	29
ROZDZIAŁ XXVI. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE	30
wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.....	30
ROZDZIAŁ XXVII DODATKOWE INFORMACJE.....	31
ROZDZIAŁ XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	31

ROZDZIAŁ I. NAZWA, ADRES I DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:

Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu; NIP 7341138068 REGON 000282122

ul. Jagiellońska 56

33-300 Nowy Sącz

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@muzeum.sacz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Główny adres strony internetowej Zamawiającego: <https://muzeum.sacz.pl>

Kontakt za pośrednictwem systemu ePUAP (w wyszukiwarce podmiotu należy wpisać „MUZEUM OKRĘGOWE W NOWYM SĄCZU”).

Adres skrzynki Gov (ePUAP): [/https://epuap.gov.pl](https://epuap.gov.pl) identyfikator w ePUAP:

MONS_Nowy_Sacz,

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: miniPortalu i poczty elektronicznej Zamawiającego (złożenie oferty jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu strona: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>).

Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl>

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Sądecki Park Etnograficzny w Nowym Sączu
ul. Wieniawy Długoszowskiego 83B, 33-300 Nowy Sącz

Miasteczko Galicyjskie w Nowym Sączu
ul. Lwowska 226, 33-300 Nowy Sącz

ROZDZIAŁ II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego znajduje się na stronie Internetowej Zamawiającego pod adresem <https://muzeum.sacz.pl/ochrona-danych-osobowych/>. Prosimy oferentów o zapoznanie się z ww. informacją.

Oferent w treści oferty oświadcza, iż:

- a) przetwarza dane osobowe zawarte w ofercie oraz wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, zgodnie z art. 6 lub 9 RODO,
- b) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- c) poinformowano osoby, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Zamawiającemu, o celu przekazania oraz o innych informacjach dotyczących Zamawiającego wynikających z przepisów prawa, w szczególności art. 13 i/lub 14 RODO,
- d) poinformowano wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz zostaną poinformowane wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, iż

protokół wraz z załącznikami jest co do zasady jawny, a załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez oferentów,
e) jest wstanie wykazać prawdziwość oświadczeń, o których mowa w lit. od a) do d).

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na roboty budowlane p.n.: **Remont obiektów Sądeckiego Parku Etnograficznego w Nowym Sączu oraz Miasteczka Galicyjskiego w Nowym Sączu uszkodzonych podczas gradobicia w roku 2021,**

1. prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1129), dalej zwanej ustawą „PZP” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej zwanej „SWZ”.
2. Postępowanie zostało oznaczone numerem P/2/2022.
3. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
Informacje dotyczące sposobu przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji (w przypadku decyzji Zamawiającego o ich podjęciu) opisano w rozdziale XX niniejszej SWZ.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne oraz obowiązujących aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
5. W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy Pzp, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Pzp, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).
6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro nie jest mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 zł.
7. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie sześciu obiektów w Sądeckim Parku Etnograficznym w Nowym Sączu (6 sztuk) i ogrodzenia jednego obiektu, oraz jednego obiektu na terenie Miasteczka Galicyjskiego w Nowym Sączu (1 sztuka) uszkodzonych w wyniku nawałnicy tj. gwałtownej burzy, wiatru i gradobicia ulewnego deszczu w dniu 24 czerwca 2021 r.
2. Teren Sądeckiego Parku Etnograficznego w Nowym Sączu jest terenem wpisanym do rejestru zabytków Decyzją Nr 604/96 z dn. 24.06.1996, (Nr Rejestru Ks.A-804), a obiekty objęte remontem wpisane są do rejestru muzealiów. Teren Miasteczka Galicyjskiego w Nowym Sączu znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej.
3. Obiekty objęte zakresem zamówienia:
 - **Stodoła z Kamienicy – Nr inw. 42/42, nr eksp. 50;** zbudowana in situ ok. 1860 r., transfer do SPE w 1975 r., restytucja na ekspozycji w 1987 r. Ekspонат kubaturowy bez wyposażenia etnograficznego., wnętrza nieudostępniane do zwiedzania, wykorzystywane jako magazyn eksponatów.
 - **Spichlerz z Gostwicy – Nr inw. 20/20, nr eksp. 5;** zbudowany in situ ok. połowy XIX w., transfer do SPE w 1975 r.; ekspонат kubaturowy z wyposażeniem etnograficznym, wnętrza udostępniane do zwiedzania.

- **Stajnia z Mokrej Wsi – Nr inw. 55/62, nr eksp. 6;** całość zbudowana in situ w drugiej połowie XIX w., transfer jednej połowy do SPE w 1983 r., restytucja na ekspozycji 1984/85 (łącznie z replikowaną rekonstrukcją niepozyskanej połowy obiektu); eksponat kubaturowy z wyposażeniem etnograficznym, część wewnątrz możliwa do zwiedzania.
- **Zbór ze Stadel / kościół ewangelicki/- Nr inw. 89/90, nr eksp. 67;** zbudowany in situ w 1806-09 r., transfer do SPE w 2004r., restytucja na ekspozycji w 2005 r.; eksponat kubaturowy z wyposażeniem wewnątrz, wnętrza udostępniane do zwiedzania.
- **Dwór z Rdzawy – Nr inw. 15/15, nr eksp. 17;** zbudowany in situ w XVII w., transfer do SPE w 1969 r., restytucja na ekspozycji w latach 1973-75 r.; eksponat kubaturowy z pełnym wyposażeniem wystawienniczym, wnętrza udostępniane do zwiedzania.
- **Plebania „ruska” ze Szlachtowej – Nr inw. 67/75, nr eksp. 63;** zbudowana in situ ok. poł. XIX w., transfer do SPE w 1998 r., restytucja na ekspozycji w l. 2001-03; eksponat kubaturowy, z adaptacją funkcjonalną na zaplecze amfiteatru (przebieralnie dla zespołów) oraz na dozorcówkę.
- **Dwór z Łososiny Górnej-** budynek konferencyjny z funkcją hotelową zlokalizowany na terenie Miasteczka Galicyjskiego w Nowym Sączu.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa, na którą składają się:

- Projekt budowlany Sąddecki Park Etnograficzny - remont obiektów po gradobiciu - **załącznik nr 1a** do SWZ
- Projekt budowlany Miasteczko Galicyjskie w Nowym Sączu - remont obiektów po gradobiciu - **załącznik nr 1b** do SWZ
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych Sąddecki Park Etnograficzny - **załącznik nr 2a** do SWZ
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych Miasteczko Galicyjskie w Nowym Sączu- **załącznik nr 2b** do SWZ

Szczegółowy opis robót oraz sposób ich wykonania został przedstawiony w wyżej wymienionych projektach budowlanych, w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) i przedmiarze robót- stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności i robót budowlanych wynikających z ww. dokumentów w zakresie 7 obiektów wymienionych w pkt. IV 3.

5. Zakres robót objętych dokumentacją:

A. Stodoła z Kamienicy

- Dach ze słomy wymiana słomy (70 %)

B. Spichlerz z Gostwicy

- Dach dwuspadowy ze słomy wymiana słomy(100 %)

C. Stajnia z Mokrej Wsi

- Wymiana pokrycia dachu ze słomy (70%)

D. Zbór ze Stadel

- Dach z gontów wymiana (40 %) – II etap
- Ogrodzenie drewniane – wymiana gontów (100 %)

E. Dwór z Rdzawy

- dach z gontów renowacja i konserwacja (100 %)

F. Plebania „ruska” ze Szlachtowej

- dach z gontów renowacja i konserwacja (100 %)

G. Dwór z Łososiny Górnej

- Dach z gontów wymiana (50 %)

6. **Kody i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV**

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych
- 77220000-8 Impregnacja drewna
- 50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

7. Informacja o częściach zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: przedmiotowy zakres robót jest kolejnym etapem robót remontowo-konserwatorskich związanych z usuwaniem skutków nawałnicy tj. gwałtownej burzy, wiatru i gradobicia ulewnego deszczu, która miała miejsce na terenie SPEi MG w dniu 24 czerwca 2021 r. Część robót wykonywana była w roku 2021 i roku 2022, a obecny zakres jest kontynuacją usuwania zniszczeń dokonanych przez wyżej wymienione zdarzenie.

Podział niniejszego zamówienia na części jest niecelowe ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych.

Brak podziału na części nie wpływa na konkurencję. Zamówienie jest dostępne zarówno dla mikro, małych, średnich jak i dużych przedsiębiorców. Z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o podobne zamówienia, niemal wyłącznie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

8. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykonywał przedmiot umowy przy pomocy osób zatrudnionych na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1510 ze zm.). Wymaganie dotyczy w szczególności czynności wykonywanych przez pracowników fizycznych zatrudnionych przy wykonywaniu robót demontażowych i przygotowawczych, robót budowlanych i remontowych, robót dekarских, robót impregnacyjnych, robót malarskich, renowacyjnych i sztukatorskich. Obowiązek realizacji ww. robót przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców (dalszych podwykonawców).
 - 2) Wymagania określone w pkt. 1) nie dotyczy prac wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą oraz osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w ramach niniejszej umowy (np. kierownika budowy / kierownika robót). Wymaganie powyższe nie dotyczy również prac związanych z dostawami materiałów budowlanych służących realizacji przedmiotu umowy; Sposób dokumentowania zatrudniania na umowę o pracę przez Wykonawcę (podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę) oraz sposoby weryfikacji, w tym zakresie przez Zamawiającego, jak również sankcje z tytułu niespełnienia wymogów w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę, szczegółowo uregulowano w paragrafie 17w załączniku nr 4do niniejszej SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
9. Wykonawca przed rozpoczęciem robót, nie później niż w dniu przekazania frontu robót, dostarczy przedstawicielowi Zamawiającego oświadczenie, że przy realizacji robót będzie zatrudniał osoby, o których mowa w ust.17, na podstawie umowy o pracę (dotyczy również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników). Bez przedstawienia listy pracowników osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Po zakończeniu robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że podczas realizacji robót zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę.
10. W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy, o których mowa powyżej w ust. 9, na żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji Umowy Wykonawca winien udokumentować fakt zatrudnienia, poprzez przedłożenie przez Wykonawcę, kopii umów o pracę osób wykonujących ww. czynności, potwierdzających: imię i nazwisko zatrudnionego, rodzaj wykonywanych czynności, okres zatrudnienia, pracodawcę (pozostałe dane osobowe dotyczące pracownika należy zaczernić) lub inne dokumenty zawierające w/w informacje potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących ww. czynności. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez wykonawcę budzą wątpliwości, co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Wymagany termin rękojmi na roboty objęte przedmiotem zamówienia: **minimum 36 miesięcy** na wykonanie całości robót budowlanych objętych zamówieniem.

Uwaga:

Okresy udzielonej rękojmi winien zostać podany przez Wykonawcę w ofercie w „miesiącach”. Zaoferowany okres rękojmi będzie podlegał ocenie punktowej w ramach kryterium oceny ofert.

Jeżeli Wykonawca poda okres rękojmi w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

Okres rękojmi stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert – w przypadku zaoferowania dłuższego niż minimalny wymagany okres rękojmi oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XX niniejszej SWZ.

Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

12. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy /podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców (zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji, wówczas zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.
- 4) Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w **załączniku nr 4** do niniejszej SWZ - projektowane postanowienia umowy.

14. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia. Zamawiający informuje, że:

- 1) nie zastrzega, by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 ust. 1 Pzp;
- 2) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp;
- 3) nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 4) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 5) nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego oraz nie wymaga i nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do złożonej oferty;
- 6) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
- 7) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 8) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- 9) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 10) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia – **do dnia 31 maja 2023 roku.**

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI PODMIOTOWE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają, niżej określone przez

Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.*
- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.*
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie*
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej – w celu spełnienia warunku, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- a) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

Należy wykonać, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej dwie roboty budowlane, każda za kwotę nie mniejszą niż 50.000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), której przedmiotem były roboty w zakresie uwzględniającym wymianę pokrycia dachowego z gontu słomy, której przedmiotem były prace prowadzone na/w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, o którym mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) lub rejestru zabytków prowadzonego przez organ ustanowiony w tym celu bądź będących pod opieką konserwatora zabytków.

Uwaga:

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówienia Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówienia Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

- b) osoby zdolne do realizacji zamówienia tj., aby Wykonawca dysponował na czas realizacji zamówienia osobami, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
 - jedna osoba do pełnienia funkcji **kierownika budowy**, posiadająca wyższe wykształcenie, uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane (tj. Dz.U.2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1117) oraz która posiada doświadczenie polegające na pełnieniu w ciągu ostatnich 5 lat funkcji Kierownika Budowy / Kierownika robót w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, z czego, przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub ewidencji lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury¹.

Pojęcie budowy, przebudowy, remontu należy definiować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. . Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zmianami).

Przez uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wskazane w opisie warunku, należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniu Ministra Inwestycji i

¹Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - art. 37c. Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która, przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury

Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r., poz. 831). Zamawiający określając wymogi w zakresie uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia równoważne tzn. uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1646), które uprawniają do pełnienia funkcji kierownika robót we wskazanej specjalności przy realizacji przedmiotu zamówienia.

W złożonym przez Wykonawcę wykazie osób (**załącznik nr 5 do SWZ**), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia należy w szczególności podać: zakres uprawnień tych osób, numer uprawnień, datę ich wydania, nazwę organu, który je wydał, zakres wykonywanych czynności wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia (opisanych w warunku) oraz informacje o podstawie dysponowania osobami.

Zamawiający uzna okres od uzyskania ww. uprawnień do dnia składania ofert, jako okres dokumentujący doświadczenie ww. osób.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału określony w niniejszym rozdziale SWZ pkt. 1 ppkt 4) powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo mogą spełnić wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - łącznie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca postępuje zgodnie z zapisami w rozdziale VII i VIII SWZ.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o podmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale VIII niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z niżej wymienionych okoliczności (zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy przewidziane w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7) ustawy PZP. Wobec powyższego Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W świetle art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5, 7-10, (dotyczy opisanych w niniejszym rozdziale SWZ w pkt 1 ppkt 1), 2) i 5) lub pkt.2 ppkt 1)-3), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), Zamawiający będzie sprawdzać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy (podwykonawców), nie będących podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1i art. 109 ust. 1 pkt 4), 5 i 7) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia;
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (jeśli dotyczy), w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U.z 2020 r. poz. 2415).
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, z przesłanek z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP - wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 1 i 2 SWZ, Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie **załącznika nr 6 do SWZ**.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych**, chyba, że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych:

3.A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej –**załącznik nr 7 do SWZ.**
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **o ile Wykonawca nie wskazał** w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, danych umożliwiających dostęp do tych środków.

3.B. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.**

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na własne doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, w wykazie robót uwzględnia takie roboty budowlane realizowane wspólnie, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**

- 3) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, złożonym wraz z ofertą na podstawie art.125 ust.1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 11 do SWZ.**

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2021r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ppkt 2).
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne(tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w złożonym z ofertą oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)
- 7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia,
- 8) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IX . POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
2. Zamawiający będzie sprawdzać, czy nie zachodzą, wobec podmiotu udostępniającego zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4),5) i 7) ustawy Pzp oraz, odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 4) W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - a) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – propozycja treści zobowiązania stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- b) przedstawia wraz z ofertą także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 2 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- c) w terminie określonym w rozdziale VIII pkt 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wskazane w tymże rozdziale w pkt 3.A.i 3.B.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
2. Zamawiający będzie sprawdzać, czy nie zachodzą, wobec każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt 4),5) i 7) ustawy Pzp oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wobec powyższego, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to tymczasowo potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdz. VIII pkt 3.A SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

A. Informacje ogólne

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
- c) poczty elektronicznej – adres e-mail: sekretariat@muzeum.sacz.pl

Kontakt za pośrednictwem systemu ePUAP (w wyszukiwarce podmiotu należy wpisać „Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu”).

Adres skrzynki Gov (ePUAP): /MONS_Nowy_Sacz/SkrytkaESP

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
 2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 5. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 6. Identyfikator ID dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
 7. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- B. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
 2. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - e-mail: sekretariat@muzeum.sacz.pl
Maksymalny rozmiar jednej wiadomości z dołączonymi plikami, przesyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@muzeum.sacz.pl wynosi **15 MB**.
 3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
 4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 7. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8. Wyjaśnienie treści SWZ

- a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- c) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt b przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt b), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- d) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt c) nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- e) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt b), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- f) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- g) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- h) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

ROZDZIAŁ XII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Zgodnie z uregulowaniami zawartymi w art. 284 ustawy Pzp:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, albo ofert podlegających negocjacom.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 2), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 4) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ppkt 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:

- Janusz Obtulowicz w sprawach merytorycznych tel. 18 4410210 w.4 tel. kom. 609 602 880
- Eugeniusz Garbacz w sprawach formalnych tel. 18 4437708 wew. 119

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i obejmować całość zamówienia.
3. Oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty (wg **załącznika nr 10 do SWZ**) wraz z kosztorysem ofertowym
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ - **wg załącznika nr 6 do SWZ** – potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli dotyczy – również w.w. oświadczenia

 - każdego z Wykonawców spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w zakresie braku podstaw wykluczenia podwykonawcy,
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu oraz jego oświadczenia w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli dotyczy) – proponowana treść zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SWZ
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. Zgodnie z § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii - w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 5) Jeśli umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
 - 6) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, uprawniające do złożenia oferty w ich imieniu. Pełnomocnictwo załączone do oferty, powinno zawierać szczególności:
 - a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) mocodawców tj. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) osobę ustanowionego pełnomocnika

d) jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania)

Podpisy na pełnomocnictwie muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze.

- 7) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp),
 - 8) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje*).
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 8. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej² lub w postaci elektronicznej. Do podpisania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
 9. Kwalifikowane podpisy elektroniczne³ wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
 10. Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.
 11. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 671) podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
 12. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji:
 - 1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego w rozdziale XI.
 - 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp stanowiące **załącznik nr 11** do SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe,

²Art. 78¹ ustawy Kodeks cywilny - §1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. §2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

³ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 ze zm.)

- pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych,
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku,
 - 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), może dokonać również notariusz.
 - 10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy stanowiące **załącznik nr 11** do SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub

pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 12), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stanowiące **załącznik nr 11** do SWZ;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca/-y.
 - 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.
13. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
14. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań w zakresie środków komunikacji elektronicznej, zostały zawarte w rozdziale XI.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Zamawiający informuje, że przez cenę należy rozumieć cenę w świetle definicji zawartej w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r. poz.178)⁴
2. W celu ustalenia ceny ofertowej za przedmiot zamówienia Wykonawca winien opracować uproszczony kosztorys ofertowy, na podstawie przedmiaru robót, dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
W kosztorysie ofertowym należy podać czynniki cenotwórcze, zastosowane przy sporządzaniu kosztorysu (stawki roboczogodziny, procentowe narzuty kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku).
3. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach przedmiaru, Wykonawca winien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w przedmiarze robót. W kosztach pośrednich należy uwzględnić wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a niewyszczególnione w żadnej pozycji przedmiaru robót w tym m.in.: a) koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy (w tym zużycie mediów) oraz koszty likwidacji zaplecza budowy, b) koszty oznakowania terenu robót, c) koszty stosowania niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych w celu utrzymania porządku i zapewnienia odpowiedniej bezpiecznej organizacji robót oraz komunikacji, d) koszt wszelkich badań, prób, pomiarów, sprawdzeń itp. niezbędnych do odbiorów przejściowych i odbioru końcowego robót, e) koszt zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót (jeśli wystąpi), f) wszystkie podatki, opłaty itp., g) koszty ubezpieczenia budowy, h) koszty dostosowania się do wymagań STWiORB obejmującej wszystkie warunki i obowiązki Wykonawcy, a niewyszczególnione w przedmiarze robót, i) koszty dokumentacji

⁴przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową - art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r. poz.178)

powykonawczej zawierającej obmiar wykonanych robót, j) zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót i w okresie gwarancyjnym.

4. Kosztorys ofertowy należy sporządzić wg kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarze robót. Opisy poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego muszą być identyczne z tymi, jakie są zamieszczone w przedmiarze. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do pozycji przedmiaru, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji przedmiaru wprowadzonych przez Zamawiającego w wyniku zapytań Wykonawców należy wszelkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jak również w opisach przedmiarowych.
6. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ - wynagrodzenie kosztorysowe w rozumieniu definicji w art. 629 Kodeksu cywilnego.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w formularzu ofertowym wyliczoną zgodnie z przedstawionym kosztorysem ofertowym w oparciu o cenę netto powiększoną o należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931).

UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

8. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem zaistnienia ustawowych przesłanek umożliwiających dokonanie poprawienia omyłki, o której mowa art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy zagraniczni biorący udział w niniejszym postępowaniu, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług na terytorium Polski, winni wpisać na formularzu oferty wartość zamówienia netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy na etapie oceny ofert należnego podatku VAT. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
10. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny, zarówno w ofercie jak i w kosztorysie ofertowym) były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
11. Kosztorys ofertowy musi zawierać następujące elementy:
 - a) liczbę porządkową - w tym przypadku nie jest to wymóg bezwzględny,
 - b) kody pozycji przedmiaru,
 - c) opis,
 - d) jednostkę miary,
 - e) ilość,
 - f) cenę jednostkową netto w zł,
 - g) wartość netto w zł,
 - h) wartość kosztorysową bez podatku VAT (netto),
 - i) wartość kosztorysową z podatkiem VAT (wartość netto + wartość podatku VAT) - w tym przypadku nie jest to wymóg bezwzględny.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
13. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji przez Wykonawcę, będzie postrzegany, jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
15. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem i zakresem zamówienia. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 5.11.2022r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w . 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **6.10.2022 r. do godziny 10:00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji,

przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

7. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. XIV SWZ
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIX . OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6.10.2022 r. o godzinie 11:00**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na **miniPortalu** i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium	Maksymalna punktacja
1) Cena[C]	60 %	max 60
2) Okres rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia [R]	20 %	max 20
3) Doświadczenie zawodowe Kierownika budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej w realizacji usług dla robót budowlanych w obiektach zabytkowych* [KB]	20 %	max 20

Zasady punktacji w poszczególnych kryteriach:

Ad.1) punktacja dla kryterium „Cena” – [C] zostanie ustalona według wzoru:

Punkty w kryterium cena $[C]_x = C_n / C_x \times 100 \times 60$

Gdzie:

$[C]_x$ – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena

C_n – cena oferty z najniższą ceną spośród złożonych ważnych ofert

C_x – cena badanej oferty

Ilość punktów w kryterium oceny ofert „Cena” zostanie wyliczona, jako stosunek najniższej ceny spośród zaoferowanych do ceny oferty badanej, następnie otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez liczbę 100 oraz liczbę odpowiadającą wadze kryterium.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium to **60 pkt.**

Ad. 2) Sposób oceny ofert dla kryterium:

Okres rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia [R]

do obliczenia wartości punktowej w kryterium okres rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia będzie brany pod uwagę zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres rękojmi w miesiącach, a do oceny oferty Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

zaoferowanie rękojmi **36 miesięcy – 0,00 pkt**

zaoferowanie rękojmi **48 miesięcy – 10,00 pkt**

zaoferowanie rękojmi **60 miesięcy – 20,00 pkt**

Uwaga

- a) Okres rękojmi należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres rękojmi w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.
- b) Zaoferowany termin rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia, nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku braku podania okresu rękojmi, do oceny oferty i umowy z Wykonawcą Zamawiający przyjmie minimalny dopuszczalny okres, tj. 36 miesięcy i przyzna 0 pkt w ramach tego kryterium.
- c) W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w dół do niższego okresu.
- d) Maksymalny okres rękojmi uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres rękojmi niż 60 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

Za ww. kryterium Wykonawca może otrzymać **maksymalnie 20 punktów.**

Ad. 3) Sposób oceny ofert dla kryterium:

Doświadczenie zawodowe Kierownika budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej w realizacji usług dla robót budowlanych w obiektach zabytkowych* [DZ.KB] – znaczenie 20 %

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty na podstawie wykazanych w ofercie usług pełnienia samodzielnej funkcji (kierownika budowy/kierownika robót) przy realizacji robót budowlanych/installacyjnych na obiektach zabytkowych (*przez obiekt zabytkowy, dla potrzeb niniejszego postępowania, należy rozumieć obiekty wpisane do rejestru zabytków, bądź zlokalizowane w układzie urbanistycznym wpisanym do rejestru zabytków lub wpisane do gminnej ewidencji zabytków*)

Ilość wykazanych zrealizowanych usług:

Wykazana realizacja usług kierowania budową/kierowania robotami - za każdą wykazaną usługę zostanie przyznane 2 punkty (maksymalnie 20 pkt)

Wykazana realizacja więcej niż 10 usług nie będzie punktowana dodatkowo.

W tym kryterium można uzyskać **maksymalnie 20 pkt.**

UWAGA:

Dotyczy kryterium 3) - W przypadku braku wskazania, którejkolwiek z wymaganych w ofercie informacji (zgodnie z nagłówkami w tabeli dotyczącej doświadczenia osoby dedykowanej do pełnienia funkcji kierownika budowy) - oferta wykonawcy otrzyma

odpowiednio mniejszą ilość punktów w zakresie kryterium, którego dotyczy brak bądź niekompletność informacji. Informacje wymagane w ofercie nie podlegają uzupełnieniu.

2. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych ofercie za wszystkie kryteria wymienione wyżej:

$$\Sigma = C + R + KB$$

gdzie: Σ - suma punktów stanowiąca ocenę końcową

Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (gdzie 1%=1 pkt.).

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI - FAKULTATYWNIE

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zaprosi następnie do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1-6.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach, których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert⁵.
5. Podczas negocjacji Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać, co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

⁵Obowiązująca ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, nie wprowadza żadnych szczególnych ograniczeń, co do sposobu prowadzenia negocjacji. To zamawiający, jako gospodarz postępowania decyduje o tym, czy będą to negocjacje tradycyjne, online, czy telefoniczne? W samej SWZ nie ma też potrzeby wskazywać parametrów, które będą podlegały negocjacjom. Ta decyzja jest podejmowana w każdym postępowaniu indywidualnie, na podstawie dostępnych ofert i w ramach wachlarza zastosowanych kryteriów oceny ofert.

9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, termin i miejsce podpisania umowy a Wykonawca, będzie zobowiązany do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust.1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 4** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
 - 1) przedłożenia zamawiającemu:
 - a) potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy w wykazie przedłożonym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wraz z potwierdzeniem jej członkostwa we właściwej Izbie Samorządu Zawodowego,
 - b) dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na wartość nie niższą niż cena oferty) spełniającej wymagania opisane w **załączniku nr 4** do SWZ – Projektowane postanowienia umowy
6. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum)
7. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby wymienionej w powyższym dokumencie lub do tego umocowanej – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.
8. Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

9. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych **załączniku nr 4** do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie opisanym w § 18 Projektowanych postanowień umowy, których treść stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp - „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ XXVI. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

1. Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu w Nowym Sączu z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 56 33-300 Nowy Sącz (dalej „Muzeum Okręgowym w Nowym Sączu”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wymaganych dokumentach, oświadczeniach, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych.
Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (europa.eu)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Ogólne Rozporządzenie”, mają charakter danych osobowych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Ogólnego Rozporządzenia*, wszystkie osoby, które ubiegają się o udzielenie zamówienia / złożyły ofertę, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 56, 33-300Nowy Sącz, NIP 7341138068 REGON 000282122
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: rogosz@list.pl .
 - 3) Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Cel przetwarzania danych osobowych jest związany z prowadzeniem postępowania i realizacją umowy zawieranej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na: **„Remont obiektów Sądeckiego Parku Etnograficznego w Nowym Sączu oraz Miasteczka Galicyjskiego w Nowym Sączu uszkodzonych podczas gradobicia w roku 2021”znak postępowania: P/2/2022**
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
 - 5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą członkom komisji przetargowych i upoważnionym pracownikom Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu, jak również wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż, co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
- 6) Zgodnie z *RODO* przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,

- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
- 7) Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Danych Osobowych, wskazanym w ust. 2 pkt. 2) lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust.2 pkt.1).
- 8) Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- 12) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 13) Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- 14) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zamawiający oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów RODO oraz z ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.Dz.U. z 2019r. poz. 1781) dalej: „UODO”.

ROZDZIAŁ XXVII .DODATKOWE INFORMACJE

- 1.** E-faktury. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej , Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: numer PEPPOL: NIP 7341138068.
- 2.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r.Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy, ustawy z dnia 7 lipca 1994 - Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1a- Projekt budowlano -Sądecki Park Etnograficzny - remont obiektów po gradobiciu
2. Załącznik nr 1b - Projekt budowlano - Miasteczko Galicyjskie - remont obiektów po gradobiciu
3. Załącznik nr 2a - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych Sądecki Park Etnograficzny
4. Załącznik nr 2b - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych Miasteczko Galicyjskie
5. Załącznik nr 3 - Przedmiar robót
6. Załącznik nr 4 -Projektowane postanowienia umowy.
7. Załącznik nr 5 - Wykaz osób
8. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
9. Załącznik nr 7 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
10. Załącznik nr 8 - Wykaz robót
11. Załącznik nr 9 - Propozycja treści zobowiązania
12. Załącznik nr 10 - Formularz oferty
13. Załącznik nr 11 -Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawyPzp.

