

Załącznik Nr 7 do SWZ
Projekt umowy
(Znak postępowania: P/2/2024)
Umowa Nr

zawarta dnia w Nowym Saczu, pomiędzy:

Muzeum Ziemi Sądeckiej, ul. Jagiellońska 56, 33 – 300 Nowy Sącz
wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Małopolskiego pod nr 13/99, dla którego
organizatorem jest Województwo Małopolskie
NIP: 734 1138068; REGON: 000 282 122

reprezentowane przez:

Robertą Ślusarką - Dyrektora Muzeum,
zwanym w dalszej części
Zamawiającym,

a

_____ adres: _____
NIP: _____, REGON: _____,
reprezentowanego przez:

zwanego w dalszej treści umowy Wykonawcą

reprezentowaną przez /reprezentowaną przez ... działającą/-ego
na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy, wspólnie zwanymi dalej
„Stronami”, o następującej treści:

§ 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), w dalszej części umowy zwaną PZP" pod nazwą WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA DOTYCZĄCEGO TRANSLOKACJI I ADAPTACJI ZABYTKOWEGO DREWNIANEGO DWORU NA CELE KULTUROWO – SPOŁECZNE W MUZEUM ZIEMI SĄDECKIEJ (znak sprawy: nr P/2/2024)

§ 2

I. Przedmiotem umowy jest:

- a). wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej translokacji zabytkowego obiektu Dworu z Wielogłów na teren Sądeckiego Parku Etnograficznego.
- b) pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z translokacją.

- zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia z dnia nr ... i ofertą wykonawcy z dnia ...

II. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

ETAPY PROJEKTOWE:

ETAP I: Projekt koncepcji:

- 1) Wykonanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) koncepcji, programu funkcjonalno-użytkowego budynku wraz z zagospodarowaniem terenu.

- 2) Wykonanie badań oraz opracowanie dokumentacji geologicznej w niezbędnym zakresie (opinia geologiczna i/lub dokumentacja geologiczno-inżynierska) dla nowej lokalizacji zabytku na działce nr 5/10 w obr. 45 Nowy Sącz, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Sporządzenie mapy do celów projektowych wraz z dodatkowymi pomiarami w zakresie lokalizacji przenoszonego obiektu na działkę nr 5/10 w obr. 45 Nowy Sącz.
- 4) Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku do Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o pozwolenie na prowadzenie badań architektoniczno – konserwatorskich zabytku (z uwzględnieniem dendrologii), wraz z niezbędnymi załącznikami w tym programem prowadzenia prac architektoniczno – konserwatorskich.
- 5) Uzyskanie pozwolenia na prowadzenie badań architektoniczno - konserwatorskich zabytku od Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 6) Wykonanie badań architektoniczno – konserwatorskich zabytku (z uwzględnieniem dendrologii), ustalający właściwy sposób przeniesienia budynku (w tym ustalenie sposobu postępowania z piwnicą obiektu), ocenę stanu jego zachowania.
- 7) Wykonanie inwentaryzacji zieleni i uzyskanie pozwolenia na wycinkę drzew od Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w zakresie lokalizacji przenoszonego obiektu na działkę nr 5/10 w obr. 45 Nowy Sącz
- 8) Opracowanie programu prowadzenia badań archeologicznych w obszarze zabytku na działce ewidencyjnej 531 w obrębie Chełmiec w Wielogłowach 1.
- 9) Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku do Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych w obszarze zabytku na działce ewidencyjnej 531 w obrębie Chełmiec w Wielogłowach 1, wraz z niezbędnymi załącznikami.

ETAP II: Projekt budowlany translokacji obiektu dworu. Projekt budowlany musi być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609) **w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków, a następnie pozwolenia na budowę.**

- 1) Sporządzenie programu konserwatorskiego rozbiórki, translokacji dworu.
- 2) Uzyskanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych od Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w obszarze zabytku na działce ewidencyjnej 531 w obrębie Chełmiec w Wielogłowach 1.
- 3) Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku do Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o pozwolenie na przemieszczenie zabytku, z działki ewidencyjnej 531 w obrębie Chełmiec w Wielogłowach na działkę nr 5/10 w obr. 45 Nowy Sącz.
- 4) Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku do Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytku, wraz z niezbędnymi załącznikami.
- 5) Uzyskanie pozwolenia na przemieszczenie zabytku od Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z działki ewidencyjnej 531 w obrębie Chełmiec w Wielogłowach na działkę nr 5/10 w obr. 45 Nowy Sącz.
- 6) Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie Decyzji ULICP/WZiZT dla przenoszonego obiektu i drogi wewnętrznej (działka nr 5/10 w obr. 45 Nowy Sącz) od Urzędu Miasta Nowego Sącza.

- 7) Uzyskanie Decyzji ULICP/WZiZT dla przenoszonego obiektu i drogi wewnętrznej (działka nr 5/10 w obr. 45 Nowy Sącz) od Urzędu Miasta Nowego Sącza.
- 8) Wykonanie/uzyskanie wszelkich innych niezbędnych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) uzgodnień, opinii i pozwoleń koniecznych do realizacji przedsięwzięcia.
- 9) Opracowanie dokumentacji architektoniczno-budowlanej:
 - projektu zagospodarowania terenu,
 - projektu architektoniczno – budowlanego,
- 10) Uzgodnienie projektu przez Rzeczników d.s. higieniczno-sanitarnych i d.s. ochrony przeciwpożarowej.
- 11) Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami.

ETAP III: Projekt techniczno - wykonawczy. Projekt techniczno - wykonawczy wielobranżowy sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych oraz uzyskania wymaganej Decyzji na użytkowanie obiektu.

- 1) Opracowanie projektów techniczno - wykonawczych dla wszystkich branż projektu technicznego, obejmującego:
 - opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej – projekt konstrukcyjny,
 - opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - zagospodarowanie terenu (drogi, ścieżki, place, ogrodzenie, parkingi, zbiorniki wody opadowej itp.),
 - opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - instalacja elektryczna i odgromowa, teletechniczna
 - opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - instalacja wod-kan i CO z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii (pompy ciepła itp.),
 - opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - instalacja antywłamaniowa,
 - opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - instalacja przeciwpożarowa,
 - opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - instalacja wentylacji, klimatyzacji i rekuperacji.
- 2) Projekt instalacji zewnętrznych (likwidacja kolizji, przebudowa istniejących i budowa nowych instalacji zewnętrznych).
- 3) Uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytku od Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 4) Uzyskanie Decyzji - pozwolenie na budowę od Urzędu Miasta Nowego Sącza.
- 5) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, ślepego (przedmiaru robót) i tabeli elementów scalonych dla wszystkich branż opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie – użytkowym (Dz.U.2021 r. poz. 2458).
- 6) Opracowanie Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót, sporządzonych w oparciu o aktualny standard Ogólnych Specyfikacji Technicznych.
- 7) Opracowanie audytu energetycznego.
- 8) Opracowanie projektu wyposażenia wnętrza.
- 9) Wizualizacja obiektu.

10) Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym zamówieniem.

- Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach, a w szczególności posiadająca niezbędne uzgodnienia i rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
- Dokumentacja powinna zawierać wizualizację wnętrza i całego obiektu w wersji elektronicznej i papierowej.
- Wszystkie opracowania należy wykonać w wersji papierowej i wersji elektronicznej edytowalnej i nieedytowalnej wraz ze spisem zawartości. Wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową. Dokumentacja ostemplowana przez urzędy musi być zeskanowana.
- Wykonawca powinien uwzględnić zasady współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym z postanowieniami ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 7.07.1994 r. - Prawo budowlane ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 840)- i przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

ETAP IV: Nadzór archeologiczny i nadzór autorski.

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Wykonawca sprawować będzie nadzór archeologiczny realizowany przez archeologa w trakcie robót budowlanych i prac ziemnych w strefie konserwatorskiej i archeologicznej zgodnie z pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków polegający na stałej obecności archeologa w miejscu prowadzenia inwestycji tj. w Wielogłowach nr 1.
2. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
 - 1) pełnienie nadzoru autorskiego i architektonicznego w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt.4) ustawy z dnia 7.07.1994 r. - Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przez osobę posiadającą właściwe kwalifikacje w rozumieniu cyt. ustaw i przepisów wykonawczych do tych ustaw reali, a w szczególności
 - 2) czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
 - 3) Wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji.
 - 4) uzgadnianiu z Zamawiającym możliwości wprowadzeniu rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej i dokonaniu tych zmian.
 - 5) W razie potrzeby **minimum dwukrotnej** aktualizacji wartości kosztorysu inwestorskiego we wskazanym przez Zamawiającego terminie oraz udziale we wszelakich komisjach, naradach technicznych przy wykonywaniu robót do końca okresu rękojmi nie dłużej jednak niż do 2029 r. jak również uczestnictwie w odbiorze inwestycji.
 - 6) udział w przebiegu procesu procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych i do udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 7) przybyciu Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych, na plac budowy lub inne wyznaczone miejsce na każdy uzasadniony okolicznościami wniosek Zamawiającego,

- 8) niezbędny udział w innych komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
- 9) uczestniczenie, na wezwanie Zamawiającego w odbiorze końcowym oraz odbiorach częściowych i innych poprzedzających wydanie decyzji na użytkowanie obiektu (sanepid, straż pożarna, nadzór budowlany),
- 10) dokonywanie wpisów w Dzienniku Budowy, w zakresie wprowadzanych zmian do przedmiotowej dokumentacji projektowej,
- 11) uczestniczenie, na wezwanie Zamawiającego w czynnościach podejmowanych przez strony umowy wykonawczej w okresie rękojmi,
- 12) sprawowanie nadzoru autorskiego w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (za które uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U.2020.1920)
- 13) Zamawiający zakłada konieczność wykonania maksymalnie 20 nadzorów autorskich w okresie do końca 2029 r. (w tym w okresie rękojmi 2 nadzory).
- 14) W ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 ilość nadzorów może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego o 10 % na plus i minus.

- **Nieruchomość objęta opracowaniem dokumentacyjnym stanowi własność Zamawiającego.**
- **Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie wieczystego użytkowania gruntu.**

§ 3

Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy

1. Z uwagi na fakt, iż opracowana przez Wykonawcę dokumentacja, będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SWZ na realizację robót budowlanych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Pzp. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 30, 34 i 99 - 103 ustawy Pzp, a także wszelkimi wymogami zawartymi w:
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
2. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określonego w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca nie może opisywać przedmiotu dokumentacji w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Wykonawca może użyć w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub

pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie ma możliwości opisanie przedmiotu w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Jeżeli Wykonawca opisał przedmiot w sposób określony w zdaniu poprzednim, zobowiązany jest wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności oraz przedstawić Zamawiającemu pisemne uzasadnienie, wskazujące na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych parametrów. Uzasadnienie składa się wraz z dokumentacją projektową pod rygorem nieodebrania tej dokumentacji.

4. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania etykiety, (przez co rozumie się każdy dokument, w tym zaświadczenie lub poświadczenie) potwierdzającej, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają wymagania konieczne do uzyskania tej etykiety, jedynie w przypadku elementów o szczególnych cechach, przy czym muszą być wówczas spełnione następujące warunki:
 - 1) wymagania etykiety dotyczą wyłącznie kryteriów, które są związane z przedmiotem zamówienia i są odpowiednie dla określenia cech robót budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem tego zamówienia;
 - 2) wymagania etykiety są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach;
 - 3) wymagania etykiety są opracowywane i przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumenci, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe;
 - 4) etykiety oraz wymagania etykiety są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron;
 - 5) wymagania etykiety są określane przez podmiot trzeci, na który wykonawca ubiegający się o etykietę nie może wywierać decydującego wpływu.

Wykonawca używając etykiet składa wraz z dokumentacją odrębne oświadczenie o tym, że użyte etykiety spełniają ww. wymogi.

5. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność [(jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30)] lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert lub warunkami realizacji zamówienia. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, wykonawca dopuszcza certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
6. Wykonawca przygotowuje dokumentację projektową w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:
 - 1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności robót budowlanych, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem, że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu

zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;

2) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:

- a)** Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
- b)** norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
- c)** europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
- d)** wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/2E/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 167E/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
- e)** norm międzynarodowych,
- f)** specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania,
- g)** innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;

3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;

4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.

7. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

8. Naruszenie przez Wykonawcę wymogów zawartych w ust. 1-7 spowoduje odmowę odbioru dokumentacji projektowej z winy Wykonawcy do momentu jej poprawienia zgodnie z tymi wymaganiami.

9. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy.

10. Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) wyznaczenia terminu odbiorów oraz przystąpienia do nich, na zasadach określonych w § 8 Umowy;
 - 2) udzielenia Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, w odrębnych dokumentach, w przypadku, gdy okażą się one niezbędne do realizacji przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) należytej współpracy z Wykonawcą i udzielania mu wszelkiej informacji, niezbędnej pomocy oraz wsparcia we wszystkich stadiach postępowań przed wszystkimi urzędami i instytucjami, w tym prowadzonymi w celu uzyskania pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie, jak również we wszystkich postępowaniach prowadzonych w celu uzyskania wymaganych opinii lub uzgodnień wydanych przez właściwe organy i instytucje o których mowa w OPZ;
 - 4) uzgadniania przekazanej od Wykonawcy Dokumentacji z Użytkownikami; będzie się ono odbywało przy czynnym udziale Wykonawcy.

§ 4

Personel Wykonawcy i nadzór nad realizacją umowy

1. Wykonawca ustanawia do realizacji przedmiotu umowy:
 - a) projektanta w branży architektonicznej w osobie.....
tel.....nr upr.....
 - b) projektanta w branży konstrukcyjno – budowlanej w osobie.....
tel.nr upr.....
 - c) projektanta w branży sanitarnej w osobie.....
tel.....nr upr.....
 - d) projektanta w branży elektrycznej w osobie.....
tel.....nr upr.....
 - e) archeologa w osobie.....
tel.....
 - f) osoba uprawniona do prowadzenia badań architektonicznych
.....
tel.....
2. Wykonawca powinien skierować do realizacji zamówienia personel wskazany w ofercie i wykazie osób złożonym w postępowaniu. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy
3. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 5 dni, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych, w terminie 5 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.
4. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 5 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SWZ oraz ofercie wykonawcy a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.
5. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem

uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 5 dni od daty doręczenia wniosku inną osobą spełniającą wymagania zawarte w SWZ i niniejszej umowie.

6. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą projektu po stronie Zamawiającego Panią/Pana: , która to osoba jest upoważniona w imieniu Zamawiającego do nadzorowania realizacji Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 6 w drodze pisemnego zawiadomienia. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
8. Wykonawca wyznacza osobę: , która jest upoważniona w imieniu Wykonawcy do nadzorowania realizacji Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym
9. Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (bieżąca korespondencja robocza) będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy stronami pisemnie lub drogą elektroniczną, na następujące adresy:
 - a) dla Zamawiającego:
Email:
 - b) dla Wykonawcy:
Email:

§ 5

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot zamówienia określony w § 2 niniejszej umowy zostanie wykonany w terminie:
- **do 30.11.2024 r.**
2. Za termin zrealizowania przedmiotu zamówienia uważa się datę doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi wymaganymi opracowaniami w tym pozwoleniem na budowę oraz pozwoleniem Małopolskiego Konserwatora Zabytków.
3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących etapach i terminach:
 - 3.1 Etap I PROJEKT KONCEPCYJNY – do dnia 31.07.2024 r. po podpisaniu protokołu odbioru (akceptacja). Dokumentacja projektowa musi zostać przekazana w formie papierowej w 3 egzemplarzach i w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf i edytowalnym w 1 egzemplarzu.
 - 3.2 ETAP II PROJEKT BUDOWLANY TRANSLOKACJI BUDYNKU DWORU – do 30.09.2024 r. po podpisaniu protokołu odbioru. Dokumentacja projektowa w 6 egzemplarzach w formie papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf i edytowalnym w 1 egzemplarzu.
 - 3.3 Etap III PROJEKT TECHNICZNO - WYKONAWCZY – do 30 listopada 2024 r. po podpisaniu protokołu odbioru. Dokumentacja projektowa w 6 egzemplarzach w formie papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf i edytowalnym w 1 egzemplarzu. Kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 3 egzemplarzach w formie papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na

płyty CD w formacie pdf i edytowalnym.

3.4 ETAP IV NADZÓR AUTORSKI – do końca okresu rękojmi wykonawcy za wykonanie prac budowlanych zgodnie z przedmiotem zamówienia. Wykonanie robót budowlanych nie dłużej niż do 2029 r.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wskazany w ust. 1 może ulec zmianie z przyczyn stanowiących podstawę zmiany umowy zgodnie z art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac projektowych zawierający informacje o planowanych terminach i zakresie realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy, w tym proces uzyskiwania niezbędnych decyzji i postanowień administracyjnych. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia uwag do harmonogramu w ciągu 5 dni roboczych od jego otrzymania. W razie wniesienia uwag Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest od ich uwzględnienia w harmonogramie w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
6. Strony zgodnie postanawiają, że potwierdzeniem należytego wykonania etapów umowy będą:
 - 1) Protokół odbioru częściowego nr 1 - po wykonaniu etapu 1,
 - 2) Protokół odbioru częściowego nr 2 - po wykonaniu etapu 2,
 - 3) Protokół odbioru końcowego - po wykonaniu etapu 3 ,
7. Odbiory, o których mowa w ust. 6 zostaną zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 14 dni po przekazaniu pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru, chyba że dotrzymanie tego terminu nie będzie możliwe na skutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada.
8. Miejscem przekazania dokumentacji wymaganej do skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru jest siedziba Zamawiającego – dział Inwestycji Miasteczko Galicyjskie ul. Lwowska 226 w Nowym Sączu.
9. W przypadku ujawnienia w dokumentacji będącej przedmiotem umowy wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie tych wad, nie krótszy jednak niż 7 dni. Nieusunięcie wad, o których mowa w zdaniu pierwszym uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2).
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji istnienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, na koszt Wykonawcy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody.

§ 6

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady występujące w dokumentacji projektowej

1. Wykonawca udziela rękojmi za wykonaną dokumentację projektową także w okresie obowiązywania rękojmi wykonawcy realizującego umowę na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej w wyniku niniejszego postępowania nie dłużej, niż do końca 2029 roku.
2. Termin rozpoczęcia rękojmi liczony jest od dnia podpisania bezusterkowego, końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca w okresie rękojmi jest zobowiązany przystąpić do usunięcia wad i usterek

w ciągu trzech dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego i usunąć je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Po usunięciu usterek i wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o tym fakcie żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru.
5. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi usterki i wady dokumentacji projektowej w okresie rękojmi a Wykonawca nie dokona ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego usunięcia wad i usterek bez dalszych wezwań na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowania (zwanego dalej również Utworem lub utworami), na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, w tym wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509), na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie Utworu na jakichkolwiek nośnikach,
 - b) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworu, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką,
 - c) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Utworze,
 - d) rozpowszechnianie Utworu lub jego kopii, każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnienie w sieci komputerowej, w tym w sieci Internet.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego (lub przez podmiot trzeci na zlecenie Zamawiającego) zmian, adaptacji oraz przeróbek Utworu, oraz na wyrażanie przez Zamawiającego zgody na dokonywanie zmian w utworach wykonanych na podstawie niniejszej umowy lub w ich częściach według uznania Zamawiającego. Prawa do zmian, adaptacji i przeróbek Utworu będą przysługiwać Zamawiającemu.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do rozporządzania i korzystania z opracowań Utworu i wykonywania pozostałych autorskich praw zależnych, w tym skrótów i streszczeń, a także do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z ww. opracowań oraz korzystania z praw zależnych podmiotom trzecim. Korzystanie z

uprawnień wskazanych z niniejszym ustępie nie wymaga uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy.

4. Wynagrodzenia z tytułów, o których mowa w ustępach 1-3 zawiera się w ogólnej kwocie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ustępie 1, jest dokonane z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji w formie papierowej oraz nośnika zawierającego utwór i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności prawnych czy faktycznych.
6. Niezależnie od treści powyższych ustępów Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń związanych z korzystaniem przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy w szczególności zapłaty kwot pieniężnych tytułem wynagrodzenia (innego, niż wynikającego z § 9 ust. 1 umowy) lub odszkodowania, o których mowa w cytowanej ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub jakichkolwiek innych przepisach prawa. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworu.

§ 8

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:..... zł brutto (słownie:.....), w tym..... zł netto oraz VAT...% w kwocie..... zł.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie. Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia nawet, jeśli w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem uzgodnień, wydania opinii bądź uzyskaniem zezwoleń pokrywa Wykonawca.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy z Wykonawcą regulowane będzie na podstawie dwóch faktur częściowych oraz faktury końcowej. Faktury częściowe za zakres ujęty w ust. 1 będą wystawiane wg następujących zasad:
 - 1) pierwsza faktura częściowa za I ETAP na kwotę.....zł brutto po wykonaniu i odbiorze etapu 1; Wartość pierwszej faktury nie może być wyższa niż **20 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 2) druga faktura częściowa za II ETAP na kwotę.....zł brutto po wykonaniu i odbiorze etapu 2; Wartość drugiej faktury nie może być wyższa niż **35 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 3) trzecia faktura końcowa na kwotęzł brutto wynagrodzenia wskazanego w ust.1 po uzyskaniu pozwolenia Konserwatorskiego i pozwolenia na budowę. Wartość faktury końcowej nie może być wyższa niż **45 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Faktury częściowe wystawiane będą za zakres prac rzeczywiście wykonanych, po dokonaniu odbioru częściowego.

5. Ostatnia faktura, zwana fakturą końcową wystawiona będzie po uzyskaniu pozwolenia Konserwatorskiego i pozwolenia na budowę oraz dokonaniu odbioru końcowego całości zamówienia.
6. Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zawiera koszty związane z udzieleniem wsparcia Zamawiającemu przy udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców na etapie przeprowadzania procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych od dnia wszczęcia postępowania do dnia podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców.
7. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
8. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest, oprócz standardowych zapisów wymaganych prawem, zamieścić numer niniejszej umowy.
9. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). W celu przesłania faktury elektronicznej należy jako rodzaj adresu PEF Odbiorcy wpisać NIP. Pozostałe informacje dotyczące Nabywcy i Odbiorcy (nazwa, adres, NIP) należy pozostawić bez zmian. W przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę na platformie.
10. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Zasady wystawiania faktur:
Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na:
Muzeum Ziemi Sądeckiej, ul. Jagiellońska 56, 33 – 300 Nowy Sącz
NIP: 734 1138068
12. Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108 a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od niniejszej Umowy lub wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto zamówienia wskazanej w § 8 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu etapów, o których mowa w § 5 ust. 2, w wysokości 0,2% ceny brutto wskazanej w § 8 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do któregośkolwiek z terminów wskazanych w § 5 ust. 2 umowy;
 - 3) w przypadku, gdy wykonawca przedstawił koncepcję nieodpowiadającą wymogom wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę

umowną w wysokości 10 % ceny brutto wskazanej w § 8 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto zamówienia wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy, przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyjątkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy, a zwłaszcza w przypadku wykonania dokumentacji w sposób nieodpowiadający wymaganiom określonym w przepisach Ustawy Pzp, w szczególności treści art. 99 ust. 4 Ustawy Pzp.
4. Jeżeli zwłoka w którymkolwiek z terminów realizacji umowy określonych w § 5 ust. 3 przekroczy 14 dni w stosunku do prac projektowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% ceny brutto zamówienia wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy.
5. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
6. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. W przypadku chęci powierzenia części przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego po wcześniejszym przedstawieniu projektu umowy z Podwykonawcą;
3. Powierzenie części przedmiotu umowy nie może wpływać na wydłużenie terminu realizacji umowy oraz powodować wzrostu wynagrodzenia zawartego w § 7 ust. 1.
4. Wykonawca uzyska od Podwykonawcy oświadczenie, o nabyciu autorskich praw majątkowych do wykonanej przez Podwykonawcę części przedmiotu umowy. Podwykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego w/w prawa autorskie.
5. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac, nie będzie również powodować opóźnień w oddaniu przedmiotu umowy.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za rozliczenia oraz zapłatę wynagrodzenia Podwykonawców we własnym zakresie oraz za wszystkie ich działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania w takim zakresie jakby to były działania Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do skoordynowania wszystkich opracowań projektowych, wykonywanych przez siebie oraz Podwykonawców, zapewni ich dokładne sprawdzenie zarówno w procesie projektowania jak i po jego zakończeniu.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w Umowie, termin ten może ulec zmianie, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności, w przypadku:

- opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany,
- działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
- koniecznością wykonania zamówień dodatkowych lub
- przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego lub
- szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do opracowania przedmiotu umowy lub
- innymi okolicznościami nie powstałymi z winy Wykonawcy.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza zmianę terminu umowy w sytuacjach wyjątkowych, które muszą być udokumentowane przez Wykonawcę w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości.

2. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokumentowane w formie aneksu do umowy.
3. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
 - 1) przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie uzgodnionym przez Strony przygotowuje założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
 - 2) przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
4. Założenia dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany Umowy, a w szczególności powinny obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
5. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac nad określoną częścią Umowy, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia

prac zgodnie z Umową, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego,.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w szczególności w zakresie każdego etapu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek ze wskazanych okoliczności:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonanie w okresie dłuższym niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w przedmiocie Umowy nienadających się do usunięcia;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 5) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem dokumentacji projektowej lub jej części tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w Umowie;
 - 6) stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, aktami prawa miejscowego lub decyzjami administracyjnymi.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 2 pkt 4 oraz ust. 3 Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część Umowy. Postanowienia § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy nie mają zastosowania.
5. W przypadku, rozwiązania Umowy na podstawie ust. 8 niniejszego paragrafu, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji prac projektowych na dzień odstąpienia od Umowy bądź wypowiedzenia Umowy oraz zabezpieczy na swój koszt przerwane prace w zakresie uzgodnionym przez Strony.
6. Strony niniejszej Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Za siłę wyższą nie uważa się w szczególności braku środków finansowych po stronie Wykonawcy oraz niewywiązanie się ze swoich zobowiązań przez kontrahentów Wykonawcy.
7. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
8. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
9. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych

10. Wykonanie prawa odstąpienia nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do naliczenia przewidzianych w niniejszej umowie kar umownych.

§ 13

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania za porozumieniem stron (w trybie polubownym) niniejszej umowy w całości lub w części wraz z dokonaniem pomiędzy stronami rozliczenia umowy poprzez wypłatę wynagrodzenia za zrealizowany zakres umowy i przy uwzględnieniu niewypłacenia wynagrodzenia za niezrealizowany zakres umowy, w szczególności w przypadku, gdyby w toku wykonywania przedmiotu umowy okazało się, iż jego dokończenie byłoby niemożliwe, niezasadne, niecelowe lub bezprzedmiotowe ze względów ekonomicznych, technicznych, społecznych, lub innych istotnych z punktu widzenia Wykonawcy, Zamawiających lub interesu publicznego, w szczególności w razie stwierdzenia technicznej niemożliwości czy niezasadności wykonania przedmiotu umowy w świetle wymagań określonych przez Zamawiającego, znacznego zwiększenia kosztów wykonania przedmiotu umowy w świetle wymagań określonych przez Zamawiającego, znacznego pogorszenia się sytuacji ekonomiczno- finansowej Wykonawcy, ogłoszenia upadłości lub otwarcia / zarządzenia likwidacji Wykonawcy, czy też wystąpienia innych okoliczności faktycznych, prawnych, ekonomicznych czy technicznych / technologicznych, które mogą zwiększać ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia albo wykonania zamówienia niezasadnego, ekonomicznie niewspółmiernego, niemożliwego, czy niecelowego.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, winno zostać zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 14

Obowiązek informacyjny w zakresie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Ziemi Sądeckiej.
2. Kontakt do IOD: rogoz@list.pl, tel.
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Muzeum wyłącznie w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych Wykonawcy : art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z udziałem Wykonawcy.
5. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym z Muzeum w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji zadań Muzeum,
 - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - d) osobom i/lub podmiotom upoważnionym przez Wykonawcę,
 - e) organowi założycielskiemu Muzeum,
 - f) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.

6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania danych Wykonawcy jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane Wykonawcy są usuwane lub poddawane anonimizacji.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
9. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego (Prezesa UODO), gdy uznasz, iż ich przetwarzanie narusza unijne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO).
10. Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, prawa budowlanego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od dnia powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym sądem powszechnym.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik Nr 1- Oferta Wykonawcy
- 2) Załącznik Nr 2 Opis przedmiotu zamówienia