

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Muzeum Ziemi Sądeckiej**  
**ul. Jagiellońska 56**  
**33-300 Nowy Sącz**

*Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym,  
na podstawie art. 275pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych*

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z PEŁNIENIEM  
NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA DOTYCZĄCEGO TRANSLOKACJI I  
ADAPTACJI ZABYTKOWEGO DREWNIANEGO DWORU NA CELE KULTUROWO –  
SPOŁECZNE W MUZEUM ZIEMI SĄDECKIEJ**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

**ZATWIERDZAM**

.....  
**DYREKTOR MUZEUM ZIEMI SĄDECKIEJ**  
Robert Ślusarek

Nowy Sącz, dnia 23.04.2024 r.

### **I. Nazwa Zamawiającego.**

**Muzeum Ziemi Sądeckiej;** NIP 7341138068 REGON 000282122

ul. Jagiellońska 56

33-300 Nowy Sącz

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@muzeum.sacz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Główny adres strony internetowej Zamawiającego: <https://muzeum.sacz.pl>

### **Informacje ogólne**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605. ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie w sprawie zamówień publicznych.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1610), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1 Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych; dalej: ustawa Pzp.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### **III. Przedmiot zamówienia.**

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA DOTYCZĄCEGO TRANSLOKACJI I ADAPTACJI ZABYTKOWEGO DREWNIANEGO DWORU NA CELE KULTUROWE – SPOŁECZNE W MUZEUM ZIEMI SĄDECKIEJ.**

Kod główny CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

Kody dodatkowe:

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71351914 -3 usługi archeologiczne

71351910-5 usługi geologiczne

.....

### **Opis Dworu z Wielogłów przeznaczzonego do translokacji.**

Drewniany dwór z Wielogłów (własność Muzeum Ziemi Sądeckiej) - to zabytkowy budynek - XVII - to wieczny. Zlokalizowany jest na działce ewidencyjnej 531 w obrębie gminy Chelmec w Wielogłowach nr 1., objętej księgą wieczystą nr NS1S /00124779/9 i **wpisany jest do ewidencji zabytków prowadzonej przez WUOZ (dawniej Urząd Wojewódzki Krakowski Wydział Kultury i Sztuki Oddział Muzeów i Ochrony Zabytków) w Nowym Sączu pod nr I-3-67/47/126 z 10.12.1947 r.**

Obiekt w historii swojego użytkowania wielokrotnie był przebudowywany i rozbudowywany tracąc pierwotną formę typowego dworu alkierzowego.

**W ramach zadania należy opracować kompletną dokumentację projektową translokacji obiektu zabytkowego na teren Sądeckiego Parku Etnograficznego w Nowym Sączu dz. nr 5/10 w obr. 45, przy ul. Gen. Wieniawy Długoszowskiego 83 B w Nowym Sączu na działkę objętą KW nr NS1S/00085600/8, przy następujących założeniach projektowych:**

1. Przywrócenia bryły obiektu do stanu pierwotnego z elementami architektonicznymi ( portyk, amfilada kolumnowa po południowej stronie dworu) tj. z okresu XVII wieku, jako obiektu dwutraktowego na rzucie prostokąta z czterema narożnymi alkierzami wysuniętymi poza lico każdej ściany frontowej.
2. Uzyskania dla obiektu funkcji muzealnej pod cele kulturowo - społeczne.
3. Wykorzystania istniejącego stawu i zieleni wysokiej jako założenia parkowego dla otoczenia obiektu.

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie wieczystego użytkowania gruntu.

Przedmiot zadania obejmuje uzyskanie:

- stosownego pozwolenia Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zgodnie z ustawą z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 840; dalej: ustawa o ochronie zabytków ),
- Decyzji ULICP/WZiZT dla przenoszonego obiektu i drogi wewnętrznej od Urzędu Miasta Nowego Sącza,
- decyzji pozwolenie na budowę Miasta Nowego Sącza
- zapewnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót konserwatorskich i budowlanych przez osoby wykwalifikowane w rozumieniu ustawy o zabytkach.

Zamawiający szczególny nacisk kładzie na zaprojektowanie w obiekcie rozwiązań w zakresie energooszczędności budynku zabytkowego jak i dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych.

Parametry obiektu przeznaczzonego do translokacji:

- Ilość kondygnacji: 1
- Powierzchnia zabudowy: 183,02 m<sup>2</sup>
- Powierzchnia użytkowa: 267,75 m<sup>2</sup>
- Kubatura: 1 650,00 m<sup>3</sup>

Opis obiektu (nazwa przedmiotu, cechy charakterystyczne, datowanie, materiał, technika wykonania, wymiary)

Obiekt drewniany, zbudowany prawdopodobnie pod koniec drugiej połowy XVII wieku jako siedziba rodziny Wielogłowskich.

Budynek drewniany, częściowo podpiwniczony. Piwnice z kamienia z przebudowanymi fragmentami z betonu i cegły. Konstrukcja ścian zrębowa, w dolnych partiach mur z pianobetonu w miejsce przyciesi i pierwszych belek wieńcowych. Przebudowany. W trakcie przebudowy nowe ściany murowane z cegły i bloczków pianobetonowych. Ściany z zewnątrz i wewnątrz tynkowane. Stropy drewniane belkowe z podsufitką z desek, tynkowane na trzcinie; ocieplane polepą z gliny z sieczką. Dach nad zasadniczym korpusem budynku czterospadowy łamany (polski), kryty blachą na starym pokryciu gontowym. Doświetlenie trzema otworami w formie wolich oczek. Alkierze kryte dachem namiotowym z podwójnymi uskokami zakończone drewnianym pazurem, pokryte jak dach dworu blachą na starym pokryciu gontowym. Dach nad częścią dobudowaną siodłowy, kryty blachą na gontach i ażurowym deskowaniu.

Przedsiónek i zewnętrzna ściana zachodnia pomiędzy alkierzami, konstrukcji słupowo - ryglowej wypełnionej płycinami deskowymi laubzegowymi i oknami krosnowymi szklonymi. Podłogi: drewniane i z płytek ceramicznych. Okna drewniane ościeżnicowe (polskie). Drzwi drewniane dwuskrzydłowe płycinowe, z werandy do sieni aluminiowe malowane na biało, w części rozbudowanej jednoskrzydłowe typowe.

### 3.1 Szczegółowy opis zakresu opracowań projektowych:

#### ETAPY PROJEKTOWE:

#### **ETAP I:** Projekt koncepcji:

- 1) Wykonanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) koncepcji, programu funkcjonalno-użytkowego budynku wraz z zagospodarowaniem terenu.
- 2) Wykonanie badań oraz opracowanie dokumentacji geologicznej w niezbędnym zakresie (opinia geologiczna i/lub dokumentacja geologiczno-inżynierska) dla nowej lokalizacji zabytku na działce nr 5/10 w obr. 45 Nowy Sącz, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Sporządzenie mapy do celów projektowych wraz z dodatkowymi pomiarami w zakresie lokalizacji przenoszonego obiektu na działkę nr 5/10 w obr. 45 Nowy Sącz.
- 4) Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku do Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o pozwolenie na prowadzenie badań architektoniczno – konserwatorskich zabytku (z uwzględnieniem dendrologii), wraz z niezbędnymi załącznikami w tym programem prowadzenia prac architektoniczno – konserwatorskich.
- 5) Uzyskanie pozwolenia na prowadzenie badań architektoniczno - konserwatorskich zabytku od Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 6) Wykonanie badań architektoniczno – konserwatorskich zabytku (z uwzględnieniem dendrologii), ustalający właściwy sposób przeniesienia budynku (w tym ustalenie sposobu postępowania z piwnicą obiektu), ocenę stanu jego zachowania.
- 7) Wykonanie inwentaryzacji zieleni i uzyskanie pozwolenia na wycinkę drzew od Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w zakresie lokalizacji przenoszonego obiektu na działkę nr 5/10 w obr. 45 Nowy Sącz
- 8) Opracowanie programu prowadzenia badań archeologicznych w obszarze zabytku na działce ewidencyjnej 531 w obrębie Chełmiec w Wielogłowach 1.
- 9) Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku do Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych w obszarze zabytku na działce ewidencyjnej 531 w obrębie Chełmiec w Wielogłowach 1, wraz z niezbędnymi załącznikami.

**ETAP II: Projekt budowlany translokacji obiektu dworu.** Projekt budowlany musi być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609) **w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków, a następnie pozwolenia na budowę.**

- 1) Sporządzenie programu konserwatorskiego rozbiórki, translokacji dworu.
- 2) Uzyskanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych od Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w obszarze zabytku na działce ewidencyjnej 531 w obrębie Chełmiec w Wielogłowach 1.
- 3) Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku do Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o pozwolenie na przemieszczenie zabytku, z działki ewidencyjnej 531 w obrębie Chełmiec w Wielogłowach na działkę nr 5/10 w obr. 45 Nowy Sącz.
- 4) Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku do Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytku, wraz z niezbędnymi załącznikami.
- 5) Uzyskanie pozwolenia na przemieszczenie zabytku od Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z działki ewidencyjnej 531 w obrębie Chełmiec w Wielogłowach na działkę nr 5/10 w obr. 45 Nowy Sącz.
- 6) Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie Decyzji ULICP/WZiZT dla przenoszonego obiektu i drogi wewnętrznej (działka nr 5/10 w obr. 45 Nowy Sącz) od Urzędu Miasta Nowego Sącza.
- 7) Uzyskanie Decyzji ULICP/WZiZT dla przenoszonego obiektu i drogi wewnętrznej (działka nr 5/10 w obr. 45 Nowy Sącz) od Urzędu Miasta Nowego Sącza.
- 8) Wykonanie/uzyskanie wszelkich innych niezbędnych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) uzgodnień, opinii i pozwoleń koniecznych do realizacji przedsięwzięcia.
- 9) Opracowanie dokumentacji architektoniczno-budowlanej:
  - projektu zagospodarowania terenu,
  - projektu architektoniczno – budowlanego,
- 10) Uzgodnienie projektu przez Rzeczników d.s. higieniczno-sanitarnych i d.s. ochrony przeciwpożarowej.
- 11) Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami.

**ETAP III: Projekt techniczno - wykonawczy.** Projekt techniczno - wykonawczy wielobranżowy sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych oraz uzyskania wymaganej Decyzji na użytkowanie obiektu.

- 1) Opracowanie projektów techniczno - wykonawczych dla wszystkich branż projektu technicznego, obejmującego:
  - opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej – projekt konstrukcyjny,
  - opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - zagospodarowanie terenu (drogi, ścieżki, place, ogrodzenie, parkingi, zbiorniki wody opadowej itp.),
  - opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - instalacja elektryczna i odgromowa, teletechniczna

- opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - instalacja wod-kan i CO z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii (pompy ciepła itp.),
  - opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - instalacja antywłamaniowa,
  - opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - instalacja przeciwpożarowa,
  - opracowanie dokumentacji techniczno - wykonawczej - instalacja wentylacji, klimatyzacji i rekuperacji.
- 2) Projekt instalacji zewnętrznych (likwidacja kolizji, przebudowa istniejących i budowa nowych instalacji zewnętrznych).
  - 3) Uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytku od Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
  - 4) Uzyskanie Decyzji - pozwolenie na budowę od Urzędu Miasta Nowego Sącza.
  - 5) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, ślepego (przedmiaru robót) i tabeli elementów scalonych dla wszystkich branż opracowanego zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie – użytkowym (Dz.U.2021 r. poz. 2458).**
  - 6) Opracowanie Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót, sporządzonych w oparciu o aktualny standard Ogólnych Specyfikacji Technicznych.
  - 7) Opracowanie audytu energetycznego.
  - 8) Opracowanie projektu wyposażenia wnętrz.
  - 9) Wizualizacja obiektu.
  - 10) Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym zamówieniem.
- Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach, a w szczególności posiadająca niezbędne uzgodnienia i rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
  - Dokumentacja powinna zawierać wizualizację wnętrz i całego obiektu w wersji elektronicznej i papierowej.
  - Wszystkie opracowania należy wykonać w wersji papierowej i wersji elektronicznej edytowalnej i nieedytowalnej wraz ze spisem zawartości. Wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową. Dokumentacja ostemplowana przez urzędy musi być zeskanowana.
  - Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie zasady współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym z postanowieniami ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 7.07.1994 r. - Prawo budowlane, ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) - i przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

**ETAP IV: Nadzór autorski.** Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt.4) ustawy z dnia 7.07.1994 r. - Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przez osobę posiadającą właściwe kwalifikacje w rozumieniu cyt. ustaw i przepisów wykonawczych do tych ustaw, a w szczególności:

1. Czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
2. Wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji.
3. Uzgodnianiu z Zamawiającym możliwości wprowadzeniu rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej i dokonaniu tych zmian.
4. W razie potrzeby **minimum dwukrotnej** aktualizacji wartości kosztorysu inwestorskiego we wskazanym przez Zamawiającego terminie oraz udziale we wszelakich komisjach, naradach technicznych przy wykonywaniu robót do końca okresu rękojmi nie dłużej jednak niż do 2029 r. jak również uczestnictwie w odbiorze inwestycji.
5. Przybyciu Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych, na plac budowy lub inne wyznaczone miejsce na każdy uzasadniony okolicznościami wniosek Zamawiającego.
6. Sprawowanie nadzoru autorskiego w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego ( za które uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U.2020.1920)
7. Nadzór archeologiczny polegający na nadzorowaniu przez archeologa wszelkich prac ziemnych wykonywanych w ramach inwestycji.

**Zamawiający formułuje następujące wymagania jakościowe odnoszące się do kwalifikacji i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.**

Zespół projektantów musi wykazać się co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym oraz opracowaniem dokumentacji projektowej (projektowo – kosztorysowej): architektonicznej, sanitarnej i elektrycznej dla budynku o **funkcji kulturowej lub muzealnej**, o łącznej powierzchni użytkowej minimum 150 m<sup>2</sup> i wartości minimum 50 000,00 zł brutto.

Ponadto do wykonania zadania Wykonawca musi skierować następujących projektantów z minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym:

- **projektanta w branży architektonicznej** posiadającego uprawnienia do projektowania **w specjalności architektonicznej**
- **projektanta w branży konstrukcyjno-budowlanej** posiadającego uprawnienia do projektowania **w specjalności konstrukcyjno- budowlanej**
- **projektanta w branży sanitarnej** posiadającego uprawnienia do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych**
- **projektanta w branży elektrycznej** posiadającego uprawnienia do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych**
- ale także **archeologa**. Osoba ta musi posiadać ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie archeologii i wykazać, że przez co najmniej 12 miesięcy brała udział w badaniach archeologicznych. Doświadczenie zawodowe może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Ponadto do wykonania zadania wymaga się( przyjęcia, zaangażowania, zatrudnienia) **osoby uprawnionej do prowadzenia badań architektonicznych**, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku architektura lub architektura i urbanistyka, lub ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmował zajęcia lub grupy zajęć (w wymiarze co

najmniej 60 godzin) umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia badań architektonicznych lub którym przypisano co najmniej 6 punktów ECTS. Osoba taka może również legitymizować się studiami podyplomowymi z zakresu prowadzenia badań architektonicznych oraz która po ukończeniu tych studiów wykaże, że przez co najmniej 6 miesięcy brała udział w badaniach architektonicznych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum, będącego instytucją kultury.

Wyżej wymienione wyższe wymagania w zakresie kwalifikacji zawodowych i znaczne doświadczenie zawodowe przy pracach związanych z zabytkami jakim jest drewniany dwór z XVII wieku z Wielogłów, przeznaczony do translokacji na teren Sądeckiego Parku Etnograficznego pozwalają mieć gwarancję odpowiedniego podejścia do przedmiotu zamówienia i w jego efekcie uzyskanie głównego celu zamówienia jakim jest w jak największym stopniu zachowanie stanu zabytku jako śladu kultury w przestrzeni, która służy i zabezpiecza dobra kultury historycznej.

Dwór przeznaczony do translokacji to budynek drewniany, wielokrotnie modernizowany i przerabiany przez poszczególnych użytkowników lub kolejnych właścicieli, pełnił różne funkcje: był dworem, później klasztorem oraz domem mieszkalnym. Obecną formę zachowania budynku można określić jako stan: surowy, zamknięty, pozbawiony instalacji i infrastruktury użytkowej. Brak posadzek. Zrąb miejscami porażony przez drewnojady i korozję biologiczną. Otoczenie dworu jest niekomponowane. Zadanie stawiane zespołowi projektantów i specjalistów wymaganych do realizacji tego zadania polega na odtworzeniu jego wyglądu jako „dworu zbudowanego w stylu polskim”, w typie dworu alkierzowego z XVII w. W obecnym stanie substancji i formie użytkowania budynku, wymaga on natychmiastowej interwencji. Muzeum Ziemi Sądeckiej a precyzyjnie jego oddział - Sądecki Park Etnograficzny legitymuje się doświadczonym zespołem fachowców, którzy dokonywali muzealnych transferów architektury drewnianej, a na co dzień są zaangażowani w utrzymanie i ochronę zasobu muzealnego złożonego z licznych historycznych budowli drewnianych. Będzie to duże wsparcie merytoryczne dla zespołu specjalistów powołanych do niniejszego zadania. Przeniesiony, odtworzony i odpowiednio wkomponowany w charakterystyczną dla siebie przestrzeń muzealną, zaprojektowaną przez zespół specjalistów – Dwór z Wielogłów w znaczący sposób dopełni i wzbogaci zbiory i przestrzeń Sądeckiego Parku Etnograficznego.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I FORMA PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI.**

W zakresie dokumentacji:

- 4.1 Zamówienie musi zostać zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie: data zakończenia: 30.11.2024 r.
- 4.2 Za termin zrealizowania przedmiotu zamówienia uważa się datę doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w tym pozwoleniem na budowę oraz pozwoleniem Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 4.3 Etapy realizacji projektu:
  - 4.3.1 Etap I PROJEKT KONCEPCJI – do dnia 31.07.2024 r. po podpisaniu protokołu odbioru ( akceptacja ). Dokumentacja projektowa musi zostać przekazana w formie papierowej w 3 egzemplarzach i w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf



i edytowalnym w 1 egzemplarzu.

4.3.2 ETAP II PROJEKT ( BUDOWLANY) TRANSLOKACJI BUDYNKU DWORU – do 30.09.2024 r. po podpisaniu protokołu odbioru. Dokumentacja projektowa w 6 egzemplarzach w formie papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf i edytowalnym w 1 egzemplarzu.

4.3.3 Etap III PROJEKT TECHNICZNO - WYKONAWCZY – do 30.11.2024 r. po podpisaniu protokołu odbioru. Dokumentacja projektowa w 6 egzemplarzach w formie papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf i edytowalnym w 1 egzemplarzu. Kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 3 egzemplarzach w formie papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf i edytowalnym.

Uwaga: przedmiar robót, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wystroju i wyposażenia wewnątrz, sporządzone muszą być zgodnie z zasadami obowiązującymi w zamówieniach publicznych ( Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.) umożliwiającej późniejsze ogłoszenie postępowania na wykonanie robót budowlanych.

W zakresie nadzoru autorskiego:

4.3.4 ETAP IV. **NADZÓR ARCHEOLOGICZNY I NADZÓR AUTORSKI.**

1. **Nadzór archeologiczny realizowany w trakcie robót budowlanych i prac ziemnych w strefie konserwatorskiej i archeologicznej zgodnie z pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków polegający na stałej obecności archeologa w miejscu prowadzenia inwestycji tj. w Wielogłowach nr 1.**

2. Nadzór autorski realizowany – od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej w wyniku niniejszego postępowania do końca okresu rękojmi wykonawcy na wykonanie prac budowlanych, nie dłużej niż do końca 2029 roku.

**Zamawiający zakłada konieczność wykonania maksymalnie 20 nadzorów w tym okresie. W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie ilość nadzorów może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego o 10 % na plus i minus.**

## V. WIZJA LOKALA

Zamawiający dopuszcza ale nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

## VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## VII. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI;

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Powody niedokonania podziału:** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ zgodnie z art.25 ust.2 PZP przedmiotowe zamówienie ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość. Dokumentacja projektowa stanowi zintegrowane ze sobą elementy prac projektowych, których nie można dzielić. Poszczególne elementy są ze sobą nierozdzielalnie związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Podzielenie niniejszego postępowania na mniejsze postępowania, czy zadania częściowe może prowadzić do sytuacji, że nie na wszystkie części, etapy zostaną złożone oferty i może dojść do niewykonania całości zadania. Dodatkowo rozprasza się kwestia odpowiedzialności za jakość wykonywanego przedmiotu zamówienia. Podział zamówienia na części przyczyniłby się również do nadmiernych kosztów wykonania zamówienia. Podział zamówienia na mniejsze części spowoduje także rozmycie odpowiedzialności. Tym samym niedokonanie podziału zamówienia na części w sposób znaczący optymalizuje koszty związane z realizacją zamówienia oraz minimalizuje ryzyko jego niewłaściwej realizacji jednocześnie nie naruszając jednego z głównych celów dyrektywy z zakresu zamówień publicznych, jakim jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych oraz zwiększenie konkurencji między wykonawcami (motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE).

## VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

**8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **8.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

### **8.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

### **8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

### **8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał w sposób należyty:

- a) co najmniej jedną usługę, która polegała na opracowaniu dokumentacji projektowej (projektowo – kosztorysowej): architektoniczną, sanitarną i elektryczną **dla budynku o funkcji kulturowej lub muzealnej**, o łącznej powierzchni użytkowej min. 150 m<sup>2</sup> i wartości min. 50 000,00 zł brutto, zakończoną i odebraną protokołem odbioru. Wzór stanowi załącznik nr 8 SWZ.

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji:

Zgodnie ze wzorem załącznika nr 9 SWZ.

- a) minimum jedną osobą (**projektant w branży architektonicznej**) posiadającą uprawnienia do projektowania **w specjalności architektonicznej**, których zakres uprawnia do projektowania robót objętych przedmiotem

zamówienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych - uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych oraz wykaże co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w danej specjalności.

b) minimum jedną osobą (**projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej**) posiadającą uprawnienia do projektowania **w specjalności konstrukcyjno- budowlanej**, których zakres uprawnia do projektowania robót objętych przedmiotem zamówienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych - uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych oraz wykaże co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w danej specjalności.

c) minimum jedną osobą (**projektant w branży sanitarnej**) posiadającą uprawnienia do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, , których zakres uprawnia do projektowania robót objętych przedmiotem zamówienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych - uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych oraz wykaże co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w danej specjalności.

d) minimum jedną osobą (**projektant w branży elektrycznej**) posiadającą uprawnienia do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych**, których zakres uprawnia do projektowania robót objętych przedmiotem zamówienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych - uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych oraz wykaże co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w danej specjalności.

e) minimum jedną osobą (**archeolog**) która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie archeologii i wykaże, że przez co najmniej 12 miesięcy brała udział w badaniach archeologicznych. Doświadczenie zawodowe może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

f) minimum jedną osobą (**osoba uprawniona do prowadzeni badań architektonicznych**) która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku architektura lub architektura i urbanistyka, lub ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmował zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia badań architektonicznych w wymiarze co

najmniej 60 godzin lub którym przypisano co najmniej 6 punktów ECTS, lub ukończyła studia podyplomowe w zakresie prowadzenia badań architektonicznych oraz która po ukończeniu tych studiów wykaże się, że przez co najmniej 6 miesięcy brała udział w badaniach architektonicznych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

8.2W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

8.3W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

8.4Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt. XI SWZ.

## **IX. INFORMACJE DODATKOWE.**

Zamawiający informuje, że zamówienie finansowane jest z dotacji celowej na wydatki inwestycyjne z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie.

## **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.**

10.1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

10.2 dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8 i 10 ustawy Pzp, tj.:

pkt 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

pkt 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

pkt 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2

ustawy Pzp.

10.4 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

10.5 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

10.6 Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

10.7 Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu, gdy zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

10.8 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZŁOŻYĆ MAJĄ WYKONAWCY**

W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp, oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca składa wraz z ofertą:**

11.1 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie to stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

( załącznik nr 2 SWZ)

11.2 **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków. ( załącznik nr 3 SWZ)

11.3 **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** w celu wykazania braku istnienia wobec tego podmiotu podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

**Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

**11.4.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**a).Wykazu usług** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał w sposób należyty, co najmniej jedną dokumentację projektową ( projektowo – kosztorysową): architektoniczną, sanitarną i elektryczną dla budynku o funkcji kulturowej lub muzealnej, o łącznej powierzchni użytkowej min. 150 m<sup>2</sup> i wartości min. 50 000,00 zł brutto, zakończoną i odebraną protokołem odbioru. W celu spełnienia tego warunku należy przedstawić referencje bądź dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dokumentacja została wykonana.

**Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 SWZ.**

**b). Wykazu osób**, którymi będzie dysponował Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 9 SWZ oraz z potwierdzeniem kwalifikacji i doświadczeniem zgodnie z pkt.8.1.4 ppkt. 2 SWZ

**Wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 SWZ.**

**11.4.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

Lp	Wymagany dokument
1	<p><b>Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG</b></p> <p>Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p>
2	<p><b>Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym</b></p> <p>Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.</p>
3	<p><b>Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej</b></p> <p>Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.</p>

**Dokumenty Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:**

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b> Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

11. 5 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 11.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 11.5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 11.7 Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.5, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.8 Postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 11.9 W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (lub inny dokument, z którego wynika pełnomocnictwo) dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. (Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.)

## XII. ZASOBY PODMIOTU TRZECIEGO

- 12.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 12.2 **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
- 12.3 **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 12.2 , potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 12.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 12.5 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 12.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.7 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.

- 13.1 Zamawiający **nie żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców**
- 13.2 W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.



- 13.3 Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.10 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

#### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ WSPÓLNIE**

- 14.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z zastrzeżeniem pkt. 14.2)
- 14.2 W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają kluczowe zadania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, do których zdolności te są wymagane.
- 14.3 W przypadku, o którym mowa w 14.2 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, który z Wykonawców wykona zadania związane z realizacją przedmiotu zamówienia. – **zał. nr 3 do SWZ**
- 14.4 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 14.5 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

#### **XV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

- 16.1 Na zawartość oferty składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, który stanowić będzie treść oferty.
- 16.2 Do oferty należy załączyć oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa wskazane w rozdziale XI pkt. 11.1 do 11.3 SWZ.
- 16.3 Wymagania dotyczące oferty, oświadczeń i dokumentów załączanych do oferty oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych
- 16.3.1 Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy E-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
- 16.3.2 Ofertę oraz **wszystkie oświadczenia** składa się pod rygorem

**nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**

- 16.4** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- 16.5** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy Pzp).
- 16.6** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 16.7** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 16.8** Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 16.9** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- wypełniając formularz ofertowy w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców,
  - oferta musi być podpisana w sposób prawnie wiążący wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 16.10** W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia otwarcia ofert. Jeżeli w dniu otwarcia ofert nie będzie opublikowany średni kurs walut NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem otwarcia ofert.
- 16.11** Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 16.12** Postanowienia pkt 16.11 stosuje się odpowiednio do czynności podmiotu trzeciego udostępniającego swoje zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp.
- 16.13** Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
- 16.14** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.15** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu postępowania.

**XVII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**17.1**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

**17.1.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**17.2.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Janusz Obtulowicz +48 609602880 email: [inwestycje@muzeum.sacz.pl](mailto:inwestycje@muzeum.sacz.pl)

Bożena Homoncik +48 509877737, email: [bhomoncik@muzeum.sacz.pl](mailto:bhomoncik@muzeum.sacz.pl)

- 17.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e- Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 17.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e- Zamówienia.
- 17.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 17.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia , o którym mowa w pkt 17.5 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 17.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 17.6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),  
lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 17.8. **Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**
- 17.9. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do

- komunikacji*). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 17.10.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
- 17.11.** Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pomocą formularza do komunikacji zamieszczonych na e- zamówieniach.
- 17.12.** W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.13.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 17.14.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 17.15.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
- 17.16.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 17.17.** Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania:

## **XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

18.1. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na Platformie e- Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

**Termin składania ofert: 02.05.2024 r. do godz. 9:00**

18.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu się <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

**Termin otwarcia ofert: 02.05.2024 r. godz. 9:30**

18.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/ wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”

18.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt.18.1

## **XIX.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

19.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **4 000.00 PLN** (słownie: cztery tysiące 00/100 PLN).

19.2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 2024-05-02 do godz. 9:00, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących

formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 462).

19.3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 2024-06-01.

19.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 49 1090 2590 0000 0001 4651 6936 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

19.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno

zawierać:

- 1) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Muzeum Ziemi Sądeckiej, ul. Jagiellońska 56,33-300 Nowy Sącz
- 2) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
- 3) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;
- 4) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

19.6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

19.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

19.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

**19.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **1.06.2024 r.**

**19.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, będzie mógł zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.

**19.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.19.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

20.1. Cenę oferty stanowić będzie łączna cena ryczałtowa oferty brutto za wykonanie całości zamówienia, wyrażona w złotych polskich i wpisana na formularzu oferty.

20.2. Podana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w SWZ, oraz postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 7 do SWZ.**

20.3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy z dnia 11.03.2004r.o podatku od towaru i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361), **przy uwzględnieniu stawki podatku VAT.**

20.4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

20.5. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 7 SWZ.**

20.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od

towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

[Dotyczy wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu towarów bądź importu usług w przypadku Wykonawców spoza terytorium RP oraz w przypadku towarów wskazanych w Załączniku nr 11 do ustawy o podatku VAT, do których stosuje się tzw. mechanizm odwróconego podatku VAT w przypadku Wykonawców krajowych]

- 20.7. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	100%
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

### **Cena (C) - waga 100 %(100 punktów)**

Przy ocenie oferty zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto zaoferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie dla kryterium „cena”.

Punktacja za kryterium „cena” liczona będzie według następującego wzoru

$$C = C_{\min} / C(B) * 100$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie dla kryterium „cena”.

C<sub>min</sub> - cena brutto najniższa wśród cen złożonych ofert.

C(B) - cena brutto zawarta w badanej ofercie.

**Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie w oparciu o informacje zamieszczone w Formularzu ofertowym.**

21.2 Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana jako najkorzystniejsza. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w

postępowaniu, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

21.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.4 Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

21.5 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

21.6 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

## **XXII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

22.1 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie do podpisania umowy fakt ten uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.

22.2 W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentu wymaganego treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1526 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

22.3 Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądał kopii umowy.



### **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

24.1. Postanowienia umowy określa załącznik nr 7 do SWZ.(PROJEKT UMOWY)

24.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

24.3 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy. Warunki zmian określono w projekcie umowy.

### **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

25.1 Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

25.2 Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

25.3 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione ono w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

25.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

25.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

25.6 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.4 i 25.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.7 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

25.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **XXVI AUKCJA ELEKTRONICZNA**

**Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.**

## **XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **OBOWIĄZKI INFORMACYJNE**

wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

27.1 Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

27.2 Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem jest Muzeum Ziemi Sadeckiej z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 56, 33-300 Nowy Sącz.
- 2) Kontakt do IOD: [rogosz@list.pl](mailto:rogosz@list.pl), tel. 600896868.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO. Cel przetwarzania danych osobowych jest związany z prowadzeniem postępowania i realizacją umowy zawieranej w wyniku postępowania.
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa.
- 5) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż, co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

- 6) Zgodnie z *RODO* przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
- 7) Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Administratorem drogą pisemnej korespondencji.
- 8) Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 *RODO*, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- 10) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;
  - c) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c *RODO*.

27.3 Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zamawiający oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów prawa.

## **XXVIII. DODATKOWE INFORMACJE**

28.1 E-faktury. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi

zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: numer PEPPOL: NIP 7341138068.

28.2 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 - Oświadczenia z art. 117 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu

Załącznik nr 6 -Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 –Projekt umowy

Załącznik nr 8 –Wykaz usług

Załącznik nr 9 –Wykaz osób

Załącznik nr 10 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 11- Opinia Narodowego Instytutu Dziedzictwa w sprawie translokacji na teren SPE w Nowym Sączu budynku drewnianego dworu z miejscowości Wielogłowy

Załącznik nr 12 - Opinia Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie translokacji zabytkowego dworu z Wielogłów.

Zatwierdzam:

Nowy Sącz, 23.04.2024 r.