**ZASADY PONOWNEGO WYKORZYSTANIA**

**INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

**W MUZEUM ZIEMI SĄDECKIEJ**

**1.** **Muzeum Ziemi Sądeckiej udostępnia informacje sektora publicznego wyłącznie**

**w zakresie treści powstałych w wyniku prowadzonej działalności.**

Informacje sektora publicznego Muzeum dotyczą m.in. dokumentacji wizualnej muzealiów

i archiwaliów (fotografie, skany), kwerendy dot. danych identyfikacyjnych zbiorów

zawartych w inwentarzach i kartach ewidencyjnych, opisów zbiorów i ich kolekcji

sporządzanych na potrzeby wystaw stałych i czasowych, komunikatów prasowych

dotyczących zbiorów, informacji dot. wydarzeń edukacyjnych, działalności wydawniczej

i poszczególnych publikacji.

**2. Muzeum Ziemi Sądeckiej zapewnia możliwość ponownego wykorzystania**

**informacji**, o której mowa w ust. 1,przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki

organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej do celów komercyjnych lub

niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została

wytworzona np. celem tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych,

w całości lub we fragmentach oraz wprowadzenia zmian i rozpowszechniania utworów

zależnych, pod warunkiem, że nie narusza to *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie*

*autorskim i prawach pokrewnych* lub *ustawy z dnia 27 lipca 2001r.o ochronie baz danych,*

z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.

**3.Ponownemu wykorzystaniu podlegają informacje sektora publicznego:**

a/ zamieszczone na stronie BIP Muzeum,

b/ zamieszczone na stronie: [www.muzeum.sacz.pl](http://www.muzeum.sacz.pl),

c/ przekazane na wniosek o ponowne wykorzystanie.

**4. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego w celu ponownego**

**wykorzystania następuje na podstawie pisemnego wniosku** (WZÓR – ZAŁ NR 1)

skierowanego pocztą elektroniczną: e-mail: *sekretariat@muzeum.sacz.pl*. lub tradycyjną na

adres: *Muzeum Ziemi Sądeckiej, ul. Jagiellońska 56, 33-300 Nowy Sącz*;

a) Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje dot. wnioskodawcy oraz przedmiotu

zamówienia, w tym w szczególności wskazanie:

- danych wnioskodawcy: imię i nazwisko lub nazwę instytucji, adres do korespondencji,

telefon kontaktowy, e-mail,

- informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana a jeżeli jest już

udostępniona lub przekazana, warunki na jakich ma być ponownie wykorzystywana oraz

źródło udostępnienia lub przekazania,

- celu ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (komercyjny albo

niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora

publicznego będą wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,

- formy przygotowania informacji sektora publicznego a w przypadku fotografii rodzaj

i format zdjęcia,

- sposobu przekazania informacji sektora publicznego.

b) Wniosek nie spełniający warunków określonych w punkcie a, nie będzie rozpatrywany

jeżeli wnioskodawca nie usunie braków w terminie 7 dni.

c) Rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji sektora publicznego następuje

niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeżeli

wniosek nie może być rozpatrzony w tym terminie, Muzeum zawiadamia w okresie do

14 dni wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy

wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

d) Muzeum ma prawo odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji

sektora publicznego wyłącznie w przypadkach wymienionych w pkt 6 lub określić

warunki ograniczające ponowne wykorzystania informacji sektora publicznego

wymienione w pkt 5b.

**5. Warunki ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego:**

**a) dla informacji udzielonej na stronie BIP Muzeum Ziemi Sądeckiej i na stronie**

**internetowej** [**www.muzeum.sacz.pl**](http://www.muzeum.sacz.pl)**,** gdzie nie zostały określone odrębne warunki

ponownego wykorzystania, użytkownicy informacji w celu ponownego wykorzystania są

zobowiązani do:

- poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji poprzez

umieszczenie klauzuli:  *Ze zbiorów Muzeum Ziemi Sądeckiej, sygn. .......*

- udostępnienia innym użytkownikom informacji w pierwotnie uzyskanej formie,

- informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.

**b) dla informacji udzielonej na wniosek Muzeum Ziemi Sądeckiej ma**

**prawo określić, w umowie ze składającym wniosek, warunki ograniczające ponowne**

**wykorzystania informacji sektora publicznego** w zakresie:

- działalności komercyjnej lub na określonych polach eksploatacji, gdy dot. zbiorów

o charakterze martyrologicznym oraz zawierających godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej

Polskiej, herby, reprodukcje orderów, odznak i odznaczeń wojskowych bądź innych

odznaczeń, jeśli miałyby zostać wykorzystane w sposób uwłaczający godności tych

symboli,

- działalności niekomercyjnej, jeżeli są powiązane z obiektami objętymi roszczeniami osób

trzecich lub niebędących własnością Muzeum,

- informacji sektora publicznego mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych,

do których przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne.

**6. Muzeum ma prawo odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji**

**sektora publicznego** dotyczących:

a) depozytów, jeżeli ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub

przekazywania w całości lub w określonym zakresie;

b) obiektów podlegających ochronie prawa autorskiego lub do których autorskie prawa

majątkowe jeszcze nie wygasły, tj. tych które nie należą do domeny publicznej;

c) zapewnienia bezpieczeństwa muzealiom ze względu na ochronę przed zagrożeniem

pożarowym, kradzieżą i innego rodzaju niebezpieczeństwem, które grozi zniszczeniem lub

utratą zbiorów;

d) prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy;

e) informacji, będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest

ograniczony na podstawie innych ustaw;

f) informacji sektora publicznego, których wytwarzanie przez Muzeum Ziemi Sądeckiejnie

należy do zakresu jego zadań publicznych określonych prawem.

***Dyrektor w drodze decyzji może odmówić zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w przypadku gdy realizacja wniosku powoduje konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przez Muzeum, przekraczających proste czynności.***

**7. Opłaty za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.**

1. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego jest bezpłatne.

2. Bezpośredni dostęp do zdigitalizowanych wizerunków zbiorów drogą elektroniczną jest

bezpłatny.

**3. Muzeum** Ziemi Sądeckiejmoże nałożyć **opłatę** za ponowne wykorzystanie informacji

sektora publicznego w przypadku:

a/ wykonania wizerunków zbiorów z wykorzystaniem informatycznych nośników danych

* W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum Ziemi Sądeckiejmoże ustalić opłatę ulgową lub zwolnić z opłaty za wizerunki zbiorów z wykorzystaniem informatycznych nośników danych.

b/ poniesienia dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z przygotowaniem lub

przekazaniem informacji sektora publicznego w sposób lub w formie wskazanych we

wniosku o ponowne wykorzystywanie.

c/ wykorzystania informacji sektora publicznego dla celów innych niż niekomercyjne

o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym.

Opłaty takie uwzględniają koszty bezpośrednie (związane z nadaniem formy

i przekazaniem informacji) i koszty pośrednie ( koszty gromadzenia, reprodukowania,

rozpowszechniania, ochrony i ustalania praw). Łączna wysokość opłaty nie może

przekroczyć sumy tych kosztów wraz z rozsądnym zwrotem z inwestycji, jednak nie

wyższym niż 5 punktów procentowych powyżej stopy referencyjnej Narodowego Banku

Polskiego.

### *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe określa maksymalne stawki opłat za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego nakładane przez muzea państwowe i muzea samorządowe w celach innych niż niekomercyjne charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym.*

4. Ulgi i zwolnienia z opłat za wizerunki zbiorów w postaci skanu, fotografii cyfrowej,

odbitki, wydruku czarno-białego i kolorowego.

* Uczniowie, studenci, samodzielni pracownicy naukowi, pracownicy instytucji naukowych- rabat 40%.

Warunkiem jest przedstawienie listu polecającego ze szkoły, uczelni, instytucji prowadzącej badania naukowe.

* W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum Ziemi Sądeckiejmoże ustalić inną opłatę ulgową lub zwolnić z opłaty.

5. Cennik za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego (ZAŁ NR 2),

uwzględnia zryczałtowane koszty przygotowania i przekazania informacji dla

wnioskodawcy.

6. Opłata za wykonane wizerunków zbiorów jest pobierana przed ich wysłaniem/odebraniem.

### Informacja o opłacie jest przesyłana pocztą elektroniczną lub tradycyjną pocztą listem.

Opłaty za wykonanie usługi mogą być dokonywane w kasie Muzeum lub przelewem

na konto nr 40 1500 1559 1215 5000 8864 0000.

7. Zamawiający ma 30 dni, od daty otrzymania wizerunku zbiorów, na zgłoszenie zastrzeżeń

odnośnie ich wykonania. Po tym terminie reklamacje nie będą uwzględniane.

8. Wszelkie prace związane z fotografowaniem, skanowaniem, kopiowaniem i filmowaniem

wykonują wyłącznie pracownicy Muzeum. W wyjątkowych sytuacjach np. realizacja filmu

przez specjalistyczne studia, odbywa się za zgodą Dyrektora Muzeum Ziemi Sądeckiejna

podstawie odrębnej umowy.

**8. Zasady odpowiedzialności Muzeum Ziemi Sądeckiej**

**Muzeum Ziemi Sądeckiej nie ponosi odpowiedzialności za:**

a/ Szkody spowodowane pozyskaniem informacji sektora publicznego lub ponownym

wykorzystaniem informacji sektora publicznego z naruszeniem warunków udostępniania

i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego zamieszczonych na stronach

Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum Ziemi Sądeckiejudostępnianej na wniosek lub

pozyskanej w inny sposób.

b/ Szkody spowodowane przez dalsze udostępnienie informacji sektora publicznego przez

podmioty ponownie ją wykorzystujące z naruszeniem przepisów prawa powszechnie

obowiązującego, w tym dalsze udostępnianie informacji sektora publicznego z naruszeniem

przepisów regulujących ich ochronę m.in. przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach

pokrewnych, ustawy o ochronie baz danych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy

o ochronie informacji niejawnych itd.

**9. Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji**

**publicznej w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego**

**wykorzystywania lub wysokości opłaty:**

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania

informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji

publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu

naruszenia przepisów ustawy, albo zawiadomić Muzeum Ziemi Sądeckiejo przyjęciu

oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty

jest równoznaczny z wycofaniem wniosku. W przypadku otrzymania sprzeciwu Muzeum

Ziemi Sądeckiej w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania

informacji publicznej lub o wysokości opłat.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne

wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego

wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy

[*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/dokument/16784712)*z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.*

3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się

przepisy [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/dokument/16982717)*z dnia 30 sierpnia 2002 r. -Prawo o postępowaniu przed sądami*

*administracyjnymi*z tym że:

* 1. przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi
  2. skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

### ****10. W zakresie nieobjętym powyższą regulacją zasady udostępniania informacji****

### ****sektora publicznego  celem ich ponownego wykorzystywania w sposób szczegółowy****

### ****unormowane zostały w:****

### **- Ustawie** z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu

### informacji sektora publicznego,

### - Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 stycznia 2023 r.

### w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystanie informacji sektora

### publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe

### - Ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach, art.25, art.25a

- Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne

**………………………………………….**

***Dyrektor Muzeum Ziemi Sądeckiej***