

## **ZASADY PONOWNEGO WYKORZYSTANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO W MUZEUM OKRĘGOWYM W NOWYM SĄCZU**

### **1. Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu udostępnia informacje sektora publicznego wyłącznie w zakresie treści powstałych w wyniku prowadzonej działalności.**

Informacje sektora publicznego Muzeum dotyczą m.in. dokumentacji wizualnej muzealiów i archiwaliów (fotografie, skany), kwerendy dot. danych identyfikacyjnych zbiorów zawartych w inwentarzach i kartach ewidencyjnych, opisów zbiorów i ich kolekcji sporządzanych na potrzeby wystaw stałych i czasowych, komunikatów prasowych dotyczących zbiorów, informacji dot. wydarzeń edukacyjnych, działalności wydawniczej i poszczególnych publikacji.

**2. Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu zapewnia możliwość ponownego wykorzystania informacji**, o której mowa w ust. 1, przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej do celów komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona np. celem tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych, w całości lub we fragmentach oraz wprowadzenia zmian i rozpowszechniania utworów zależnych, pod warunkiem, że nie narusza to *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jednolity 2018.1191) lub *ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych* (Dz.U.2001 nr 128, poz.1402), z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.

### **3. Ponownemu wykorzystaniu podlegają informacje sektora publicznego:**

- a/ zamieszczone na stronie BIP Muzeum,
- b/ zamieszczone na stronie: [www.muzeum.sacz.pl](http://www.muzeum.sacz.pl),
- c/ przekazane na wniosek o ponowne wykorzystanie.

### **4. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania następuje na podstawie pisemnego wniosku (WZÓR – ZAŁ NR 1)**

skierowanego pocztą elektroniczną: e-mail: [sekretariat@muzeum.sacz.pl](mailto:sekretariat@muzeum.sacz.pl). lub tradycyjną na adres: *Muzeum Okręgowe, ul. Lwowska 3, 33-300 Nowy Sącz*;

- a) Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje dot. wnioskodawcy oraz przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wskazanie:
  - danych wnioskodawcy: imię i nazwisko lub nazwę instytucji, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, e-mail,
  - informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki na jakich ma być ponownie wykorzystywana oraz źródło udostępnienia lub przekazania,
  - celu ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,
  - formy przygotowania informacji sektora publicznego a w przypadku fotografii rodzaj i format zdjęcia,
  - sposobu przekazania informacji sektora publicznego.
- b) Wniosek nie spełniający warunków określonych w punkcie a, nie będzie rozpatrywany jeżeli wnioskodawca nie usunie braków w terminie 7 dni.
- c) Rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji sektora publicznego następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek nie może być rozpatrzony w tym terminie, Muzeum zawiadamia w okresie do

14 dni wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

- d) Muzeum ma prawo odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego wyłącznie w przypadkach wymienionych w pkt 6 lub określić warunki ograniczające ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego wymienione w pkt 5b.

#### **5. Warunki ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego:**

a) dla informacji udzielonej na stronie BIP Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu i na stronie internetowej [www.muzeum.sacz.pl](http://www.muzeum.sacz.pl), gdzie nie zostały określone odrębne warunki ponownego wykorzystania, użytkownicy informacji w celu ponownego wykorzystania są zobowiązani do:

- poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji poprzez umieszczenie klauzuli: *Ze zbiorów Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu, sygn. ....*
- udostępnienia innym użytkownikom informacji w pierwotnie uzyskanej formie,
- informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.

b) dla informacji udzielonej na wniosek Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu ma prawo określić, w umowie ze składającym wniosek, warunki ograniczające ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w zakresie:

- działalności komercyjnej lub na określonych polach eksploatacji, gdy dot. zbiorów o charakterze martyrologicznym oraz zawierających godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej Polskiej, herby, reprodukcje orderów, odznak i odznaczeń wojskowych bądź innych odznaczeń, jeśli miałyby zostać wykorzystane w sposób uwłaczający godności tych symboli,
- działalności niekomercyjnej, jeżeli są powiązane z obiektami objętymi roszczeniami osób trzecich lub niebędących własnością Muzeum,
- informacji sektora publicznego mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych, do których przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne.

#### **6. Muzeum ma prawo odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego dotyczących:**

- a) depozytów, jeżeli ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie;
- b) obiektów podlegających ochronie prawa autorskiego lub do których autorskie prawa majątkowe jeszcze nie wygasły, tj. tych które nie należą do domeny publicznej;
- c) zapewnienia bezpieczeństwa muzealiom ze względu na ochronę przed zagrożeniem pożarowym, kradzieżą i innego rodzaju niebezpieczeństwem, które grozi zniszczeniem lub utratą zbiorów;
- d) prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy;
- e) informacji, będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw;
- f) informacji sektora publicznego, których wytwarzanie przez Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu nie należy do zakresu jego zadań publicznych określonych prawem.

*Dyrektor w drodze decyzji może odmówić zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w przypadku gdy realizacja wniosku powoduje konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przez Muzeum, przekraczających proste czynności.*

## **7. Opłaty za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.**

1. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego jest bezpłatne.
2. Bezpośredni dostęp do zdigitalizowanych wizerunków zbiorów drogą elektroniczną jest bezpłatny.
3. Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w przypadku:

a/ wykonania wizerunków zbiorów z wykorzystaniem informatycznych nośników danych

- W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu może ustalić opłatę ulgową lub zwolnić z opłaty za wizerunki zbiorów z wykorzystaniem informatycznych nośników danych.

b/ poniesienia dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z przygotowaniem lub przekazaniem informacji sektora publicznego w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie.

c/ wykorzystania informacji sektora publicznego dla celów innych niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym.

Opłaty takie uwzględniają koszty bezpośrednie (związane z nadaniem formy i przekazaniem informacji) i koszty pośrednie (koszty gromadzenia, reprodukowania, rozpowszechniania, ochrony i ustalania praw). Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy tych kosztów wraz z rozsądnym zwrotem z inwestycji, jednak nie wyższym niż 5 punktów procentowych powyżej stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.

*Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 lipca 2016 r. określa maksymalne stawki opłat za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego nakładane przez muzea państwowe i muzea samorządowe w celach innych niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym.*

4. Ulgi i zwolnienia z opłat za wizerunki zbiorów w postaci skanu, fotografii cyfrowej, odbitki, wydruku czarno-białego i kolorowego.
  - Uczniowie, studenci, samodzielni pracownicy naukowci, pracownicy instytucji naukowych- rabat 40%.  
Warunkiem jest przedstawienie listu polecającego ze szkoły, uczelni, instytucji prowadzącej badania naukowe.
  - W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu może ustalić inną opłatę ulgową lub zwolnić z opłaty.
5. Cennik za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego (ZAŁ NR 2), uwzględnia zryczałtowane koszty przygotowania i przekazania informacji dla wnioskodawcy.
6. Opłata za wykonane wizerunków zbiorów jest pobierana przed ich wysłaniem/odebraniem. Informacja o opłacie jest przesyłana pocztą elektroniczną lub tradycyjną pocztą listem. Opłaty za wykonanie usługi mogą być dokonywane w kasie Muzeum lub przelewem na konto nr 40 1500 1559 1215 5000 8864 0000.

7. Zamawiający ma 30 dni, od daty otrzymania wizerunku zbiorów, na zgłoszenie zastrzeżeń odnośnie ich wykonania. Po tym terminie reklamacje nie będą uwzględniane.
8. Wszelkie prace związane z fotografowaniem, skanowaniem, kopiowaniem i filmowaniem wykonują wyłącznie pracownicy Muzeum. W wyjątkowych sytuacjach np. realizacja filmu przez specjalistyczne studia odbywa się za zgodą Dyrektora Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu na podstawie odrębnej umowy.

## **8. Zasady odpowiedzialności Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu**

### **Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu nie ponosi odpowiedzialności za:**

- a/ Szkody spowodowane pozyskaniem informacji sektora publicznego lub ponownym wykorzystaniem informacji sektora publicznego z naruszeniem warunków udostępniania i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego zamieszczonych na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu udostępnianej na wniosek lub pozyskanej w inny sposób.
- b/ Szkody spowodowane przez dalsze udostępnienie informacji sektora publicznego przez podmioty ponownie ją wykorzystujące z naruszeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym dalsze udostępnianie informacji sektora publicznego z naruszeniem przepisów regulujących ich ochronę m.in. przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie baz danych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych itd.

## **9. Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty:**

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy, albo zawiadomić Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku. W przypadku otrzymania sprzeciwu Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U.2016 r. poz. 23).
3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy *ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. z 2016 r. poz. 718.), z tym że:
  - a. przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi
  - b. skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

**10. W zakresie nieobjętym powyższą regulacją zasady udostępniania informacji sektora publicznego celem ich ponownego wykorzystywania w sposób szczegółowy unormowane zostały w:**

- Ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U.2016.352)
- Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe (M.P. z 2016. 1011)
- Ustawie o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r. (tekst jednolity Dz.U. 2018.1000), art.25, art.25a
- Ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz. U. 2017.570, art. 25 ust.4).

.....  
*Dyrektor Muzeum Okręgowego  
w Nowym Sączu*

**Załącznik nr 1**

**Wzór WNIOSKU o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego będącej w posiadaniu Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu**

**WNIOSEK**

**O PONOWNE UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

dotyczącej m.in. dokumentacji wizualnej muzealiów i archiwaliów, kwerend, opisów zbiorów, wydarzeń edukacyjnych, wydawnictw

**I. MUZEUM OKRĘGOWE W NOWYM SĄCZU, UL. LWOWSKA 3, 33-300 NOWY SĄCZ**

**II. WNIOSKODAWCA**

.....  
imię i nazwisko/ nazwa instytucji adres zamieszkania lub siedziby

.....  
numer telefonu

.....  
e-mail

.....  
NIP

**III. Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego wnoszę o**

*Proszę wybrać punkt a lub:*

**a/ udostępnienie informacji sektora publicznego dotyczącej:**

Wypełnia Wnioskodawca, któremu informacja sektora publicznego o którą wnioskuje nie była dotąd udostępniona lub przekazana.

**b/ wykorzystanie informacji sektora publicznego już przekazanej lub udostępnionej, która dotyczyła:**

Wypełnia Wnioskodawca, który posiadając informację sektora publicznego: zamierza ją ponownie wykorzystywać na innych warunkach niż zostały one wcześniej określone

**IV. Cel ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego**

*Proszę zaznaczyć właściwe pole*

**a/  cel komercyjny**

**b/  cel niekomercyjny**

Określenie rodzaju działalności w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług (np. tytuł pracy naukowej, publikacji, filmu, produktu, itp.)

**V. Forma przygotowania informacji sektora publicznego**

*Proszę zaznaczyć właściwe pole*

**a/  kserokopia**

**b/  płyta DVD**

**c/  płyta CD**

**d/  dostęp do przeglądania informacji w muzeum**

**e/  skan**

rozszerzenie pliku (tiff ; jpg  ) *Proszę zaznaczyć właściwe pole*

rozdzielczość .....dpi *Proszę wpisać zamawianą rozdzielczość*

**f/  fotografia**

rozszerzenie pliku (tiff ; jpg  ) *Proszę zaznaczyć właściwe pole*

rozdzielczość .....dpi *Proszę wpisać zamawianą rozdzielczość*

**g/  tekst**

**h/  inny nośnik - podać jaki.....**

**VI. Sposób przekazania informacji sektora publicznego**

*Proszę zaznaczyć właściwe pole*

**a/  pocztą na adres.....**

**b/  odbiór osobisty.....**

**c/  poczta elektroniczną (e-mail) na adres.....**

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z warunkami wykorzystywania informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek, udostępnionymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu, akceptuję je zobowiązując się do ich przestrzegania.

**Klauzula informacyjna ochrona danych osobowych (\*dotyczy osób fizycznych)**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. 2018.1000), Muzeum Okręgowo w Nowym Sączu, przedstawia podstawowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy:

Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Muzeum Okręgowo w Nowym Sączu z siedzibą w Nowym Sączu, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- adres: 33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 56
- adres e-mail: sekretariat@muzeum.sacz.pl
- telefon: 18 443-77-08

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować, poprzez adres :

e-mail: [sekretariat@muzeum.sacz.pl](mailto:sekretariat@muzeum.sacz.pl) lub pisemnie na adres głównej siedziby firmy.

Szczegółowe dane administratora danych znajdują się na stronie internetowej: [www.muzeum.sacz.pl](http://www.muzeum.sacz.pl)

Administrator przetwarza dane Wnioskodawcy w następujących celach:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z załatwieniem wniosku (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. b) i c) RODO),
- archiwalnych, statystycznych, sprawozdawczych,
- dochodzenia należności,

(Podstawa prawna przetwarzania danych w tych celach: art. 6 ust 1 lit. f ) RODO- prawnie uzasadniony interes Administratora).

Dane osobowe Wnioskodawcy będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, zgodnie z kryteriami określonymi w przepisach prawa.

<b>CEL PRZETWARZANIA</b>	<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>
Realizacja wniosku przez Administratora (art. 6 ust 1 lit. b) RODO)	Przez okres niezbędny do realizacji wniosku, a po tym czasie przez okres przewidziany przepisami prawa do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń
Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z wykonywaniem umowy (art. 6 ust 1 lit. c) RODO)	Do czasu wypełnienia tych obowiązków przez Administratora
W przypadku przetwarzania danych osobowych dla wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora , w tym: <ul style="list-style-type: none"><li>• statystycznych,</li><li>• raportowania wewnętrznego,</li><li>• archiwalnym,</li><li>• w celach dochodzenia należności</li></ul>	Do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub do czasu wniesienia sprzeciwu na takie przetwarzanie przez Wnioskodawcę

**Administrator informuje, że Wnioskodawcy przysługują następujące prawa:**

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO).
- 2) sprostowania (poprawienia) nieprawidłowych danych (art. 16 RODO).
- 3) usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (prawo do bycia zapomnianym - w art. 17 RODO).
- 4) ograniczenia przetwarzania danych (tzn. wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku - art. 18 RODO).
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO, co oznacza, iż niezależnie od praw wymienionych w niniejszym dokumencie Wnioskodawca w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu sprzeciwu Wnioskodawcy nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych Wnioskodawcy objętych sprzeciwem, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych

- podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 6) prawo do przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach określonych w art. 20 RODO, co oznacza iż Wnioskodawca ma prawo żądać, by dane osobowe Wnioskodawcy zostały przesłane przez nas bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
  - 7) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
  - 8) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile Wnioskodawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem RODO. Organem właściwym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Podanie danych w celu realizacji wniosku ma charakter dobrowolny.**

**Wnioskodawca oświadcza, iż zapoznał się z w/w klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania i ochrony swoich danych osobowych przez Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu i wyraża zgodę na ich przetwarzanie**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Zał. nr 2**

**Cennik za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego - stawki ryczałtowe**

<i>Lp.</i>	<i>Forma udostępnienia</i>	<i>Cena w zł,-</i>	<i>Cena ulgowa 40%</i>
<b>1.</b>	<b>W postaci skanu lub fotografii cyfrowej (1 szt.) zapisanych na nośniku cyfrowym lub przekazanych pocztą e-mailową</b>		
	Netto	35,77	
	VAT 23%	8,23	
	<b>Brutto</b>	<b>44,00</b>	<b>26.40</b>
<b>2.</b>	<b>W postaci fotografii (1 szt.)</b> <i>- w formacie nie większym niż 50x60 cm</i>		
	Netto	32,52	<b>nie dotyczy</b>
	VAT 23%	7,48	
	<b>Brutto</b>	<b>40,00</b>	
<b>3.</b>	<b>W postaci papierowej odbitki lub wydruku kolorowego</b> <i>- w formacie A4 - 1 strona</i>		
	Netto	13,82	
	VAT 23%	3,18	
	<b>Brutto</b>	<b>17,00</b>	<b>10,20</b>
	<i>- w formacie A3 - 1 strona</i>		
	Netto	17,07	
	VAT 23%	3,93	
	<b>Brutto</b>	<b>21,00</b>	<b>12,60</b>



4.	<b>W postaci papierowej odbitki lub wydruku czarno-białego</b> <i>- w formacie A4 - 1 strona</i>		
	Netto	11,38	
	VAT 23%	2,62	
	<b>Brutto</b>	<b>14,00</b>	<b>8,40</b>
	<i>- w formacie A3 - 1 strona</i>		
	Netto	14,63	
	VAT 23%	3,37	
	<b>Brutto</b>	<b>18,00</b>	<b>10,80</b>
5.	<b>W postaci nagrania dźwięku lub obrazu na nośnik cyfrowy - za każdą rozpoczętą godzinę nagrania</b>		
	Netto	33,33	<b>nie dotyczy</b>
	VAT 23%	7,67	
	<b>Brutto</b>	<b>41,00</b>	
6.	<b>Kwerenda tematyczna muzealna (w tym także biblioteczna, archiwalna) dla celów komercyjnych</b> netto - za godzinę pracy pracownika	25,00	<b>nie dotyczy</b>
	VAT z.w. *)	-	
	<b>Brutto</b>	<b>25,00</b>	
	*)zastosowano zwolnienie na podstawie art.43 ust.1 pkt 33 a) Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 roku		