

ZASADY PONOWNEGO WYKORZYSTANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO W MUZEUM OKRĘGOWYM W NOWYM SĄCZU

1. Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu udostępnia informacje sektora publicznego wyłącznie w zakresie treści powstałych w wyniku prowadzonej działalności.

Informacje sektora publicznego Muzeum dotyczą m.in. dokumentacji wizualnej muzealiów i archiwaliów (fotografie, skany), kwerendy dot. danych identyfikacyjnych zbiorów zawartych w inwentarzach i kartach ewidencyjnych, opisów zbiorów i ich kolekcji sporządzanych na potrzeby wystaw stałych i czasowych, komunikatów prasowych dotyczących zbiorów, informacji dot. wydarzeń edukacyjnych, działalności wydawniczej i poszczególnych publikacji.

2. Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu zapewnia możliwość ponownego wykorzystania informacji, o której mowa w ust. 1, przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej do celów komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona np. celem tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych, w całości lub we fragmentach oraz wprowadzenia zmian i rozpowszechniania utworów zależnych, pod warunkiem, że nie narusza to *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tj. 2017.880) lub *ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych*, z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.

3. Ponownemu wykorzystaniu podlegają informacje sektora publicznego:

- a/ zamieszczone na stronie BIP Muzeum,
- b/ zamieszczone na stronie: www.muzeum.sacz.pl,
- c/ przekazane na wniosek o ponowne wykorzystanie.

4. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania następuje na podstawie pisemnego wniosku (WZÓR – ZAŁ NR 1)

skierowanego pocztą elektroniczną: e-mail: sekretariat@muzeum.sacz.pl. lub tradycyjną na adres: *Muzeum Okręgowe, ul. Lwowska 3, 33-300 Nowy Sącz*;

a) Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje dot. wnioskodawcy oraz przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wskazanie:

- danych wnioskodawcy: imię i nazwisko lub nazwę instytucji, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, e-mail,
- informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki na jakich ma być ponownie wykorzystywana oraz źródło udostępnienia lub przekazania,
- celu ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,
- formy przygotowania informacji sektora publicznego a w przypadku fotografii rodzaj i format zdjęcia,
- sposobu przekazania informacji sektora publicznego.

b) Wniosek nie spełniający warunków określonych w punkcie a, nie będzie rozpatrywany jeżeli wnioskodawca nie usunie braków w terminie 7 dni.

c) Rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji sektora publicznego następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek nie może być rozpatrzony w tym terminie, Muzeum zawiadamia w okresie do

14 dni wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

- d) Muzeum ma prawo odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego wyłącznie w przypadkach wymienionych w pkt 6 lub określić warunki ograniczające ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego wymienione w pkt 5b.

5. Warunki ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego:

a) dla informacji udzielonej na stronie BIP Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu i na stronie internetowej www.muzeum.sacz.pl, gdzie nie zostały określone odrębne warunki ponownego wykorzystania, użytkownicy informacji w celu ponownego wykorzystania są zobowiązani do:

- poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji poprzez umieszczenie klauzuli: *Ze zbiorów Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu, sygn.*
- udostępnienia innym użytkownikom informacji w pierwotnie uzyskanej formie,
- informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.

b) dla informacji udzielonej na wniosek Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu ma prawo określić, w umowie ze składającym wniosek, warunki ograniczające ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w zakresie:

- działalności komercyjnej lub na określonych polach eksploatacji, gdy dot. zbiorów o charakterze martyrologicznym oraz zawierających godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej Polskiej, herby, reprodukcje orderów, odznak i odznaczeń wojskowych bądź innych odznaczeń, jeśli miałyby zostać wykorzystane w sposób uwłaczający godności tych symboli,
- działalności niekomercyjnej, jeżeli są powiązane z obiektami objętymi roszczeniami osób trzecich lub niebędących własnością Muzeum,
- informacji sektora publicznego mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych, do których przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne.

6. Muzeum ma prawo odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego dotyczących:

- a) depozytów, jeżeli ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie;
- b) obiektów podlegających ochronie prawa autorskiego lub do których autorskie prawa majątkowe jeszcze nie wygasły, tj. tych które nie należą do domeny publicznej;
- c) zapewnienia bezpieczeństwa muzealiom ze względu na ochronę przed zagrożeniem pożarowym, kradzieżą i innego rodzaju niebezpieczeństwem, które grozi zniszczeniem lub utratą zbiorów;
- d) prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy;
- e) informacji, będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw;
- f) informacji sektora publicznego, których wytwarzanie przez Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu nie należy do zakresu jego zadań publicznych określonych prawem.

Dyrektor w drodze decyzji może odmówić zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w przypadku gdy realizacja wniosku powoduje konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przez Muzeum, przekraczających proste czynności.

7. Opłaty za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.

1. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego jest bezpłatne.
2. Bezpośredni dostęp do zdigitalizowanych wizerunków zbiorów drogą elektroniczną jest bezpłatny.
3. Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w przypadku:

a/ wykonania wizerunków zbiorów z wykorzystaniem informatycznych nośników danych

- W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu może ustalić opłatę ulgową lub zwolnić z opłaty za wizerunki zbiorów z wykorzystaniem informatycznych nośników danych.

b/ poniesienia dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z przygotowaniem lub przekazaniem informacji sektora publicznego w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie.

c/ wykorzystania informacji sektora publicznego dla celów innych niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym.

Opłaty takie uwzględniają koszty bezpośrednie (związane z nadaniem formy i przekazaniem informacji) i koszty pośrednie (koszty gromadzenia, reprodukowania, rozpowszechniania, ochrony i ustalania praw). Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy tych kosztów wraz z rozsądnym zwrotem z inwestycji, jednak nie wyższym niż 5 punktów procentowych powyżej stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.

Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 lipca 2016 r. określa maksymalne stawki opłat za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego nakładane przez muzea państwowe i muzea samorządowe w celach innych niż niekomercyjne charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym.

4. Ulgi i zwolnienia z opłat za wizerunki zbiorów w postaci skanu, fotografii cyfrowej, odbitki, wydruku czarno-białego i kolorowego.
 - Uczniowie, studenci, samodzielni pracownicy naukowci, pracownicy instytucji naukowych- rabat 40%.
Warunkiem jest przedstawienie listu polecającego ze szkoły, uczelni, instytucji prowadzącej badania naukowe.
 - W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu może ustalić inną opłatę ulgową lub zwolnić z opłaty.
5. Cennik za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego (ZAŁ NR 2), uwzględnia zryczałtowane koszty przygotowania i przekazania informacji dla wnioskodawcy.
6. Opłata za wykonane wizerunków zbiorów jest pobierana przed ich wysłaniem/odebraniem. Informacja o opłacie jest przesyłana pocztą elektroniczną lub tradycyjną pocztą listem. Opłaty za wykonanie usługi mogą być dokonywane w kasie Muzeum lub przelewem na konto nr 40 1500 1559 1215 5000 8864 0000.

7. Zamawiający ma 30 dni, od daty otrzymania wizerunku zbiorów, na zgłoszenie zastrzeżeń odnośnie ich wykonania. Po tym terminie reklamacje nie będą uwzględniane.
8. Wszelkie prace związane z fotografowaniem, skanowaniem, kopiowaniem i filmowaniem wykonują wyłącznie pracownicy Muzeum. W wyjątkowych sytuacjach np. realizacja filmu przez specjalistyczne studia odbywa się za zgodą Dyrektora Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu na podstawie odrębnej umowy.

8. Zasady odpowiedzialności Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu

Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu nie ponosi odpowiedzialności za:

- a/ Szkody spowodowane pozyskaniem informacji sektora publicznego lub ponownym wykorzystaniem informacji sektora publicznego z naruszeniem warunków udostępniania i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego zamieszczonych na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu udostępnianej na wniosek lub pozyskanej w inny sposób.
- b/ Szkody spowodowane przez dalsze udostępnienie informacji sektora publicznego przez podmioty ponownie ją wykorzystujące z naruszeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym dalsze udostępnianie informacji sektora publicznego z naruszeniem przepisów regulujących ich ochronę m.in. przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie baz danych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych itd.

9. Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty:

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy, albo zawiadomić Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku. W przypadku otrzymania sprzeciwu Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U.2016 r. poz. 23).
3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy *ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. z 2016 r. poz. 718.), z tym że:
 - a. przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi
 - b. skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

10. W zakresie nieobjętym powyższą regulacją zasady udostępniania informacji sektora publicznego celem ich ponownego wykorzystywania w sposób szczegółowy unormowane zostały w:

- Ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U.2016.352)
- Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe (M.P. z 2016. 1011)
- Ustawie o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r. (Dz.U. 2012.987 ze zm.), art.25, art.25a
- Ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz. U. 2017.570, art. 25 ust.4).

.....
*Dyrektor Muzeum Okręgowego
w Nowym Sączu*

Załącznik nr 1

Wzór WNIOSKU o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego będącej w posiadaniu Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu

WNIOSEK

O PONOWNE UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

dotyczącej m.in. dokumentacji wizualnej muzealiów i archiwaliów, kwerend, opisów zbiorów, wydarzeń edukacyjnych, wydawnictw

I. MUZEUM OKRĘGOWE W NOWYM SĄCZU, UL. LWOWSKA 3, 33-300 NOWY SĄCZ

II. WNIOSKODAWCA

.....
.....
imię i nazwisko/ nazwa instytucji adres zamieszkania lub siedziby

.....
.....
numer telefonu

.....
.....
e-mail

.....
.....
NIP

III. Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego wnoszę o
(Proszę wybrać punkt a lub b):

a/ udostępnienie informacji sektora publicznego dotyczącej:

Wypełnia wnioskodawca, któremu informacja sektora publicznego o którą wnioskuje nie była dotąd udostępniona lub przekazana.

b/ wykorzystanie informacji sektora publicznego już przekazanej lub udostępnionej, która dotyczyła:

Wypełnia wnioskodawca, który posiadając informację sektora publicznego: zamierza ją ponownie wykorzystać na innych warunkach niż zostały one wcześniej określone

IV. Cel ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego

Proszę zaznaczyć właściwe pole

a/ cel komercyjny

b/ cel niekomercyjny

Określenie rodzaju działalności w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług (np. tytuł pracy naukowej, publikacji, filmu, produktu, itp.)

V. Forma przygotowania informacji sektora publicznego

Proszę zaznaczyć właściwe pole

a/ kserokopia

b/ płyta DVD

c/ płyta CD

d/ dostęp do przeglądania informacji w muzeum

e/ skan

rozszerzenie pliku (tiff ; jpg) Proszę zaznaczyć właściwe pole
rozdzielczośćdpi Proszę wpisać zamawianą rozdzielczość

f/ fotografia

rozszerzenie pliku (tiff ; jpg) Proszę zaznaczyć właściwe pole
rozdzielczośćdpi Proszę wpisać zamawianą rozdzielczość

g/ tekst

h/ inny nośnik - podać jaki.....

VI. Sposób przekazania informacji sektora publicznego

Proszę zaznaczyć właściwe pole

a/ pocztą na adres.....b/ odbiór osobisty.....c/ poczta elektroniczną (e-mail) na adres.....

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z warunkami wykorzystywania informacji sektora publicznego, której dotyczy wnioski, udostępnionymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu, akceptuję je zobowiązuję się do ich przestrzegania.

W celu umożliwienia realizacji niniejszego wniosku wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2016.922)

.....
miejsowość, data.....
podpis wnioskodawcy**Załącznik nr 2****Cennik za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego - stawki ryczałtowe**

<i>Lp.</i>	<i>Forma udostępnienia</i>	<i>Cena w zł,-</i>	<i>Cena ulgowa 40%</i>
1.	W postaci skanu lub fotografii cyfrowej (1 szt.) zapisanych na nośniku cyfrowym lub przekazanych pocztą e-mailową		
	Netto	35,77	
	VAT 23%	8,23	
	Brutto	44,00	26.40
2.	W postaci fotografii (1 szt.) <i>- w formacie nie większym niż 50x60 cm</i>		nie dotyczy
	Netto	32,52	
	VAT 23%	7,48	
	Brutto	40,00	
3.	W postaci papierowej odbitki lub wydruku kolorowego <i>- w formacie A4 - 1 strona</i>		
	Netto	13,82	
	VAT 23%	3,18	
	Brutto	17,00	10,20
	<i>- w formacie A3 - 1 strona</i>		
	Netto	17,07	
VAT 23%	3,93		
	Brutto	21,00	12,60
4.	W postaci papierowej odbitki lub wydruku czarno-białego <i>- w formacie A4 - 1 strona</i>		
	Netto	11,38	
	VAT 23%	2,62	
	Brutto	14,00	8,40
	<i>- w formacie A3 - 1 strona</i>		

	Netto	14,63	
	VAT 23%	3,37	
	Brutto	18,00	10,80
5.	W postaci nagrania dźwięku lub obrazu na nośnik cyfrowy - za każdą rozpoczętą godzinę nagrania		
	Netto	33,33	nie dotyczy
	VAT 23%	7,67	
	Brutto	41,00	
6.	Kwerenda tematyczna muzealna (w tym także biblioteczna, archiwalna) dla celów komercyjnych		
	netto - za godzinę pracy pracownika	25,00	nie dotyczy
	VAT z.w. *)	-	
	Brutto	25,00	
	*)zastosowano zwolnienie na podstawie art.43 ust.1 pkt 33 a) Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 roku		